

Практика применения ФЗ № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в ГБУК Тверская областная библиотека им. А.М. Горького

Презентация к выступлению главного библиотекаря ОККиК ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького
Ивановой Любовь Григорьевны

Тверская областная универсальная научная библиотека
первый модуль семинара «Методическая служба: современные тенденции развития»
15.04.2025 г.



Законы, регламентирующие работу с иноагентами

- ▣ ФЗ № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 (ред. от 11.03.2024).
- ▣ ФЗ № 496 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.10.2010 (ред. 30.11.2024). Статья 5 «Виды информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей» пункт 9 и статья 16 «Дополнительные требования к обороту информационной продукции, запрещенной для детей» пункт 6.

Локальный документ, регламентирующий работу с иноагентами в Библиотеке

- ▣ Библиотекам рекомендуется иметь документ, регламентирующей работу в рамках ФЗ № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Муниципальные библиотеки могут составить его, используя проект «Инструкции по работе с документами, произведенными лицами и организациями, включенными в реестр иностранных агентов» (Тверь, 2024), составленный научно-методическим отделом ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького. В дальнейшем инструкция может быть актуализирована в связи с изменениями в федеральном законодательстве или появлением рекомендаций федеральных методических центров.

Важно!

- ▣ При составлении локальной инструкции учитывается специфика работы Библиотеки:
 - принятые формы обслуживания (МБА, ЭДД, внестационарные формы обслуживания и т. д.),
 - обслуживание детей,
 - особенности технической обработки документа для определения места размещения маркировки на элементах книги.

Важно!

- ▣ Инструкция утверждается Приказом директора Библиотеки. В Приказе закрепляется персональная ответственность. Работа с иноагентами охватывает многие направления работы библиотеки, поэтому возможно выделение нескольких ответственных лиц.

Приказ № 24-О ОТ 29.03.2024 Г. ГБУК ТОУНБ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ, СОЗДАНЫМИ ИЛИ РАСПРОСТРАНЕННЫМИ ЛИЦАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В «РЕЕСТР ИНОСТРАННЫХ ИНОАГЕНЕТОВ»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ:
ИВЕРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ

«ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ «ЗНАК ПОЧЕТА»
ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»

(ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького)

Tver Regional Universal Scientific Library named after A. M. Gorky

Российская Федерация 170100, г. Тверь, Свободный пер., 28

Тел./факс: (4822) 34-05-01; тел./факс: (4822) 34-30-14

E-mail: libr@tvrfo.ru; http://www.tverfo.ru

ПРИКАЗ

от 29.03.2024 г.

№ 24-О

Об утверждении инструкции по работе
с документами, созданными или распространенными
лицами, включенными в «Реестр иностранных агентов»

В целях обеспечения выполнения требования Федерального Закона
Российской Федерации «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под
иностранным влиянием» от 14.07.2022 года № 255-ФЗ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по работе с документами, созданными или
распространенными лицами, включенными в «Реестр иностранных
агентов», в государственном бюджетном учреждении культуры
Тверской области «Иверская Облостная «Знак Почета» областная
универсальная научная библиотека им. А.М. Горького» (далее –
Инструкция).
2. Назначить ответственным:
 - за сверку документов с Реестром иностранных агентов и доведение
сведений о документах фонда, созданных или распространенных
лицами, включенными в «Реестр иностранных агентов» до
руководителей отделов и структурных подразделений главной
библиотеки отдела комплектования и каталогизации Ивонку И.Г.;
 - за размещение соответствующей маркировки в электронном каталоге
библиотеки: западную отделом комплектования и каталогизации
Мин И.А.;
 - за выполнение требований Инструкции о маркировке документов, их
размещение и использовании руководителей отделов и структурных
подразделений – держателей фондов.
3. Заместителю директора Волковой С.И. и руководителям структурных
подразделений организовать изучение Инструкции работниками библиотеки.
4. Пенсильнику отдела кадров Рахмановой Э.В. ознакомить ответственных
исполнителей с данным приказом и Инструкцией.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУК ТОУНБ
им. А.М. Горького

С.Д. Мальцова

«Реестр иностранных агентов»

- ▣ «Реестр иностранных агентов», размещенный на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru>) просматривается еженедельно. Технология работы с реестром описана и закреплена в «Инструкции по работе с документами, созданными или распространенными лицами, включенными в «Реестр иностранных агентов».

Важно!

- ▣ Кроме ответственных лиц, назначенных Приказом директора Библиотеки, пользоваться реестром должны уметь все сотрудники для усиления контроля при планировании различных мероприятий, организации выставок, а также отборе журнальных публикаций, подготовке материалов на сайт Библиотеки, подборе музыкального сопровождения для мероприятий и т. д.

Варианты поиска иноагентов по электронному каталогу

- ▣ Выявление библиографических ресурсов иноагентов в фонде Библиотеки производится с помощью справочно-библиографического аппарата. Главный источник поиска для книг, аудио-, видеоресурсов — электронный каталог.

Варианты поиска иноагентов по электронному каталогу

- ▣ Иноагенты несут первичную и вторичную интеллектуальную ответственность в создании документов. Они могут выступать в качестве:
 - автора,
 - редактора,
 - составителя,
 - автора предисловия,
 - переводчика и т. д.

Важно!

▣ Иноагенты несут коллективную ответственность.

В издании документов выступают как издающая организация .

Произведения иноагентов могут входить в состав сборников.

Иноагенты принимают участие в издании серий.

Документ может целиком или частично быть посвящен биографии и деятельности иноагента.

Варианты поиска иноагентов по электронному каталогу

- ▣ Основные поля для поиска в электронном каталоге:
 - «Индивидуальный автор, редактор...» с использованием справочника при условии, если известны и раскрыты оба инициала, дата рождения. Поиск ведется в именительном падеже и по контексту.
 - «Все поля» применяются при поиске для полноты выявления по контексту с возможным использованием одного инициала без точки.

Важно!

- ▣ Без полной идентификации лиц, признанных иноагентами, маркировка не применяется.
- ▣ Для уточнения данных используется Интернет, возможности искусственного интеллекта и научная справочная литература.

Рабочий список иноагентов и созданных (распространенных) от их лица документов из фонда Библиотеки

- ▣ Ведение и актуализация списка иноагентов и созданных (распространенных) от их лица документов из фонда ТОУНБ входит в обязанности главного библиотекаря службы комплектования. Список ведется в электронном виде (excel) и доступен всем сотрудникам Библиотеки.

Рабочий список иноагентов и созданных (распространенных) от их лица документов из фонда Библиотеки

▣ Рабочий список используется:

- при подготовке различных мероприятий и выставок,
- размещении информации на сайте Библиотеки;
- уточнении наличия и правильности маркировки;
- при проведении сплошных проверок наличия документов, созданных иноагентами в структурных подразделениях Библиотеки и т. д.

Важно!

- ▣ При исключении физического или юридического лица из «Реестра иностранных агентов» снимается маркировка НА ДОКУМЕНТЕ И В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ по рабочему списку.

Акт о сверке «Реестра иностранных агентов» с фондом и электронным каталогом ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького

- ▣ Акт составляется должностными лицами, ответственными за комплектование фонда и ведение электронного каталога

Акт о сверке «Реестра иностранных агентов» с фондом и электронным каталогом ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького

▣ Акт утверждается директором
Библиотеки

Акт о сверке «Реестра иностранных агентов» с фондом и электронным каталогом ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького

- ▣ Другие ответственные лица в акте определяются наличием выявленного документа в структурных подразделениях Библиотеки. Акт является основанием для маркировки документа и изъятия его из открытого доступа.

Важно!

- ▣ Другие ответственные лица, подписавшие акт, несут персональную ответственность за исполнение .

Текст маркировки книг и других документов

- ▣ «Данное издание содержит материал (информацию), который произвел иностранный агент (фамилия, имя, отчество), либо касается деятельности иностранного агента (фамилия, имя, отчество) на основании п. 4 ст. 9 Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», включенный в «Реестр иностранных агентов».

Текст маркировки книг и других документов

Или!

- ▣ «Данное издание содержит материал (информацию), который произвел (фамилия, имя, отчество), являющийся учредителем, членом, участником, руководителем или лицом, входящим в состав органа лиц, указанных в части 4 статьи 9 Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», включенного в «Реестр иностранных агентов».

Маркировка книг и других документов

- ▣ В ТОУНБ им. А.М. Горького в структурных подразделениях с функциями абонемента маркировка с текстом НАКЛЕИВАЕТСЯ на карман для книжного формуляра. В читальных залах и книгохранении в карман для книжного формуляра маркировка ВКЛАДЫВАЕТСЯ.

Маркировка в электронном каталоге

- ▣ Основанием для маркировки электронного каталога Библиотеки является «Акт о сверке «Реестра иностранных агентов» с фондом и электронным каталогом ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького».

Важно!

- ▣ Маркировке в электронном каталоге подлежат все выявленные случаи первичной, вторичной и коллективной ответственности лиц и организаций, признанных иноагентами.

Текст маркировки в электронном каталоге

- ▣ Текст маркировки в электронном каталоге предусмотрен Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»: «Настоящий материал (информация) произведён, распространён и (или) направлен иностранным агентом Чхартишвили Григорий Шалвович либо касается деятельности иностранного агента Чхартишвили Григорий Шалвович»

Текст маркировки в электронном каталоге

The screenshot displays the OPAC-GLOBAL web interface. The browser address bar shows the URL <https://opac.tverlib.ru/cgiopac/opacg/opac.exe>. The page header includes the OPAC-GLOBAL logo and the text "Тверская ОУНБ opac.tverlib.ru".

On the left side, there is a sidebar with the following options: "Отметить все", "Снять выделение", "Формат вывода:" (set to "Биб. описание"), "Показать" (set to "ISO2709"), "Выгрузка записей", "Внести в список выдачи", "Новая запись", "Вернуться к поиску", "Новый поиск", and "Основное меню".

The main content area shows a list of records. Two records are visible:

- Record 23:** "Однотомник. Улицкая Л. Е., Русское варенье и другое: [пьесы] - Москва, 2008". The text "Настоящий материал (информация) произведён, распространён и (или) направлен иностранным агентом 'Улицкая Людмила Евгеньевна' либо касается деятельности иностранного агента 'Улицкая Людмила Евгеньевна'" is highlighted in yellow.
- Record 24:** "Однотомник. Книга, ради которой объединились писатели, объединить которых невозможно: [сборник] - Москва, 2009". The text "Настоящий материал (информация) произведён, распространён и (или) направлен иностранным агентом 'Улицкая Людмила Евгеньевна' либо касается деятельности иностранного агента 'Улицкая Людмила Евгеньевна'" is highlighted in yellow. Below this, another highlighted block contains the text: "Настоящий материал (информация) произведён, распространён и (или) направлен иностранным агентом 'Чхатишвили Григорий Шалвович' либо касается деятельности иностранного агента 'Чхатишвили Григорий Шалвович'".

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with buttons: "Поиск", "Объект БД", "Список записей", "Импорт книжного файла", and "Выход". The Windows taskbar at the very bottom shows various open applications, including "Пуск", "Microsoft PowerPoint", "Иноагенты", "Примеры маркиров...", "700 автор - Програ...", "Инструкция ТОУНБ...", and "OPAC-GLOBAL - Мо...". The system clock shows 11:09.

Важно!

- ▣ Деятельность библиотеки строго соответствует приоритетам, установленным в «Основах государственной культурной политики» , «Основах государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно - нравственных ценностей», «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

Ограничения!

- ▣ Документы, произведенные иноагентами:
 - размещаются в закрытом доступе Библиотеки,
 - не используются для организации выставок и мероприятий,
 - не используются в материалах, размещенных на сайте Библиотеки,
 - не выдаются несовершеннолетним гражданам младше 18 лет,
 - гражданам старше 18 лет выдаются при наличии **МАРКИРОВКИ НА ДОКУМЕНТАХ И УСТНОМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ.**

Важно!

- ▣ СИСТЕМАТИЧЕСКИ просматривать стеллажи свободного книгообмена на предмет выявления документов, связанных с иноагентами.

Ограничения в комплектовании!

- ▣ Произведения иноагентов не приобретаются и не принимаются в качестве безвозмездных пожертвований в фонд Библиотеки.
- ▣ Ограничения по комплектованию произведениями иноагентов отражаются в «Профиле комплектования библиотеки» или «Тематико-типологическом плане комплектования» Библиотеки.

Контактная информация для консультаций

Заведующий отделом комплектования и каталогизации ГБУК ТОУНБ
им. А.М. Горького

Мян Наталья Алексеевна

obrab@tverlib.ru тел. 8 (4822) 34-26-38

Главный библиотекарь отдела комплектования и каталогизации ГБУК
ТОУНБ им. А.М. Горького

Иванова Любовь Григорьевна

bibfond@tverlib.ru тел. 8(4822)34-26-38

