

Протокол № 97

Заседания информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов»

от 4 марта 2025 г.

Присутствовали:

1. ОУНБ им. А. М. Горького: Мян Н. А., Просолова Ю. В.
2. ДСЧ им. А.С. Пушкина: Сергеева Т. Ю.
3. АУ «МБС г. Твери»: Конопатов В. В.
4. ОСБС им. М. И. Суворова: Иванова Г. А.
5. ТвГТУ: Обложкина Л. А.
6. ОНМБ: Володина М. А.

Повестка дня:

1. Подведение итогов 2024 года. Отчеты

Выступили:

1. Мян Н. А. (зав. ОКиК ТОУНБ им. А. М. Горького)
2. Сергеева Т. Ю. (ДСЧ им. А. С. Пушкина)
3. Иванова Г. А. (ТОСБС им. М. И. Суворова)
4. Обложкина Л. А. (Библиотека ТвГТУ)
5. Володина М. А. (ОНМБ)

1. Мян Н. А. (зав. ОКиК ТОУНБ им. А. М. Горького)

Главным направлением научно-методической деятельности отдела комплектования и каталогизации Тверской ОУНБ им. А.М. Горького в отчетном году являлось участие в проекте «Тверская региональная электронная библиотека».

Информационно-библиографической группой «Каталогизация основных фондов» Тверской региональной электронной библиотеки (руководитель зав. ОКиК Мян Н.А.) оказывалась всесторонняя методическая помощь библиотекам Тверской области по работе в АБИС «ОРАС-global».

На 01.01.2025 г. муниципальные центральные библиотеки и организации, входящие в ТРЭБ, имеют в своих штатах 96 каталогизаторов (без учета ротации кадров на местах), подготовленных специалистами ОКиК ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького.

В отчетном году прошел обучение и получил право работать в Сводном каталоге библиотек Тверской области еще 1 сотрудник:

Гусева Юлия Александровна — Спировская МЦБ.

26 ноября – 19 декабря 2024 г. главный библиограф Тверской областной специальной библиотеки для слепых имени М. И. Суворова Уварова Кира Сергеевна и главный библиограф Калининской централизованной библиотечной системы Калининского муниципального округа Павлова Людмила Олеговна прошли обучение в отделе комплектования и каталогизации областной библиотеки по теме: «Теория и практика машиночитаемой каталогизации в формате RUSMARC и правил каталогизации с

использованием АБИС «Орас-Clobal» на право работы в Сводном каталоге библиотек Тверской области.

В 2024 году методическая помощь муниципальным центральным библиотекам Тверской области по работе в АБИС «ОРАС-global» осуществлялась в виде выборочных проверок электронных каталогов библиотек, с последующим подробным анализом ошибок при составлении библиографической записи, который высылался по электронной почте, и в дальнейшем контроле в устранении выявленных ошибок. Такие проверки были проведены в отчетном году каталогизаторами отдела комплектования и каталогизации Тверской ОУНБ, за которыми закреплены центральные районные библиотеки области.

В рамках проекта Тверской региональной электронной библиотеки ежемесячно отслеживалась статистика пополнения Сводного каталога библиотек Тверской области новыми библиографическими записями библиотек-участниц. Форма работы, введенная в 2022 году, — ежемесячная сверка статистики с библиотеками-участницами ТРЭБ с помощью группы в WhatsApp, себя по-прежнему очень хорошо оправдывает, облегчая в конце года подведение итогов. Статистика пополнения своих ЭК складывается из новых поступлений и ретроконверсии. Статистика пополнения СКБТвО — из заимствованных и созданных (для библиотек I категории) БЗ. Был расширен список библиотек, закончивших ретроконверсию. Он пополнился следующими библиотеками: Весьегонская МЦБ; Краснохолмская МЦБ; Конаковская городская библиотека.

На 01.01.2025 г. 18 библиотек, входящих в ТРЭБ, полностью завершили ретроконверсию (помимо Весьегонской МЦБ, Краснохолмской МЦБ и Конаковской городской библиотеки, — это Старицкая МЦБ, Зубцовская МЦБ, Торжокская МЦБ, Торопецкая МЦБ, Максатихинская МЦБ, Андреапольская МЦБ, Ржевская МЦБ, Сандовская МЦБ, Жарковская МЦБ, Лихославльская МЦБ, МКУ Городенская сельская СЦБС, Тверская областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина, Библиотека ЗАТО «Солнечный», Конаковская МЦБ, Западнодвинская МЦБ).

Общий объем Сводного каталога библиотек Тверской области на 01.01.2025 г. составляет 640 478 библиографических записей (на 01.01.2024 г. составлял 605 881 библиографическую запись). За отчетный период объем Сводного каталога увеличился на 34 597 БЗ (в 2023 г. — увеличился на 33 744 БЗ) (+853 БЗ).

Право создавать и поставлять сертифицированные библиографические записи имеют 16 библиотек, входящих в ТРЭБ: Бежецкая МЦБ, Весьегонская МЦБ, Вышневолоцкая МЦБ, Конаковская МЦБ, Лихославльская МЦБ, Ржевская МЦБ, Торжокская городская библиотека, Торопецкая МЦБ, ЦДСЧ им. А.С. Пушкина, ТОСБС им. М.И. Суворова, Областная научная медицинская библиотека, Библиотека Государственного областного архива Тверской области, Библиотека Дома поэзии Андрея Дементьева, Библиотека Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дом народного творчества», Библиотека Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры им. Н. А. Львова», Библиотека Тверского центра документации новейшей истории (стала работать в Сводном каталоге с 2023 года).

Силами этих библиотек в Сводном каталоге было создано 13 330 БЗ (в 2023 г. — 12 910 БЗ) (+420 БЗ).

Бежецкая — 2 304 БЗ (в 2023 г. — 2 083 БЗ) (+221 БЗ), Весьегонская — 524 БЗ (в 2023 г. — 572 БЗ) (- 48 БЗ), Вышневолоцкая — 1 939 БЗ (в 2023 г. — 1 985 БЗ) (-46 БЗ), Конаковская — 1 068 БЗ (в 2023 г. — 1 494 БЗ) (-426 БЗ), Лихославльская — 1 226 БЗ (в 2023 г. — 1 291 БЗ) (-65 БЗ), Ржевская — 487 БЗ (в 2023 г. — 900 БЗ) (-413 БЗ), Торжокская городская библиотека — 782 БЗ (в 2023 г. — 766 БЗ) (+16 БЗ), Торопецкая — 2 062 БЗ (в 2023 г. — 517 БЗ) (+1 545 БЗ), ЦДСЧ им. А.С. Пушкина — 1 046 БЗ (в 2023 г. — 1 353 БЗ) (-307 БЗ), ТОСБС им. М.И. Суворова — 466 БЗ (в 2023 г. — 714 БЗ) (-248 БЗ), Областная медицинская библиотека — 1 426 БЗ (в 2023 г. — 1 219 БЗ) (+207 БЗ), Библиотека Государственного областного архива Тверской области — 0 БЗ (в 2023 г. — 0 БЗ) (0 БЗ),

Библиотека Дома поэзии Андрея Дементьева — 0 БЗ (в 2023 г. — 0 БЗ) (0 БЗ), Библиотека Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дом народного творчества» — 0 БЗ (в 2023 г. — 0 БЗ) (0 БЗ), Библиотека Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры им. Н. А. Львова» — 0 БЗ (в 2023 г. — 0 БЗ) (0 БЗ), Библиотека Тверского центра документации новейшей истории — 0 БЗ (в 2023 г. — 16 БЗ) (-16 БЗ).

Как было сказано выше, статистика пополнения своих ЭК складывается из новых поступлений и ретроконверсии.

№	Название библиотеки	Год 2024 г.		
		новые	ретро	Всего за 2024 год
1	Андреаполь	1325	0	1325
2	Архив	0	0	0
3	Бежецк	2000	3682	5682
4	Белый	868	2110	2978
5	Бологое	1903	628	2531
6	Весьегонск	911	0	911
7	Вышний Волочек	2361	692	3053
8	Городня	81	0	81
9	Дом нар. Творчества	0	0	0
10	Дом Поэзии	0	0	0
11	Жарки	637	0	637
12	Западная Двина	1330	0	1330
13	ЗАТО "Озерный"	294	139	433
14	ЗАТО «Солнечный»	72	0	72
15	Зубцов	1203	2	1205
16	Калининская ЦБС	0	0	0
17	Калязин	417	4338	4755
18	Кашин	943	2029	2972
19	Кесовогорская МЦБ	509	1087	1596
20	Кимры, город	849	4337	5186
21	Кимры, район	537	0	537
22	Колледж культуры	0	0	0
23	Конаково	1552	0	1552
24	Конаково, город	0	98	98
25	Красный Холм	384	2448	2832
26	Кувшиново	935	16	951
27	Лесное	591	499	1090
28	Лихославль	2041	0	2041
29	Максатиха	341	0	341
30	Медицинская б-ка	698	952	1650
31	Молоково	441	633	1074
32	Нелидово	701	1144	1845
33	Оленино	1910	798	2708
34	Осташков	770	1550	2320
35	Пено	450	712	1162
36	Рамешки	1258	0	1258
37	Редкино	113	1836	1949
38	Ржев	1336	0	1336
39	Сандово	908	0	908
40	Селижарово	549	1612	2161
41	Сонково	972	1684	2656
42	Спирово	1368	0	1368
43	Старица	1275	0	1275
44	Торжок, город	1616	0	1616
45	Торжок, район	1887	0	1887
46	Торопец	3961	0	3961
47	ТОСБС им. Суворова	618	0	618
48	Удомля	4650	4156	8806
49	Фирово	0	0	0
50	ЦДНИ	5	0	5
51	ЦДСЧ им. Пушкина	1746	64	1810
	Всего	49316	37246	86562

Статистика пополнения СКБТВО складывается из заимствованных и созданных (для библиотек I категории) БЗ.

№	Название библиотеки	Пополнение СКБТВО за 2024	
		созданные	заимствованные
1	Андреаполь	0	671
2	Архив	0	0
3	Бежецк	2304	3378
4	Белый	0	2547
5	Бологое	0	1703
6	Весьегонск	524	387
7	Вышний Волочек	1939	1114
8	Городня	0	61
9	Дом. Нар. Творчества	0	0
10	Дом поэзии	0	0
11	Жарки	0	209
12	Западная Двина	0	689
13	ЗАТО "Озерный"	0	232
14	ЗАТО «Солнечный»	0	49
15	Зубцов	0	649
16	Калининская ЦБС	0	0
17	Калязин	0	3952
18	Кашин	0	2169
19	Кесовогорская МЦБ	0	1508
20	Кимры, город	0	4266
21	Кимры, район	0	345
22	Колледж культуры	0	0
23	Конаково	1068	484
24	Конаково, город	0	71
25	Красный Холм	0	2313
26	Кувшиново	0	620
27	Лесное	0	814
28	Лихославль	1226	815
29	Максатиха	0	248
30	Медицинская б-ка	1426	224
31	Молоково	0	706
32	Нелидово	0	1235
33	Оленино	0	1558
34	Осташков	0	1786
35	Пено	0	818
36	Рамешки	0	822
37	Редкино	0	1934
38	Ржев	487	849
39	Сандово	0	466
40	Селижарово	0	1717
41	Сонково	0	2161
42	Спирово	0	1033
43	Старица	0	665
44	Торжок, город	782	834
45	Торжок, район	0	782
46	Торопец	2062	1899
47	ГОСБС им. Суворова	466	152
48	Удомля	0	5382
49	Фирово	0	0
50	ЦДНИ	0	5
51	ЦДСЧ им. Пушкина	1046	764
	Всего	13330	55086

Красным цветом в таблице выделены библиотеки I категории.

Руководитель информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов» Мян Н.А. в 2024 году актуализировала основополагающие документы, касающиеся организации Сводного каталога библиотек Тверской области:

1. Положение о СКБТО;
2. Паспорт СКБТО;
3. Технологические инструкции для участников I и II категории.

20 ноября 2024 г. заработал обновленный сайт Тверской региональной электронной библиотеки (ТРЭБ). В оформлении принимали активное участие заместитель директора по информационным технологиям Виталий Витальевич Равин, а также несколько профильных отделов Тверской областной библиотеки: отдел компьютерных технологий, региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, отдел комплектования и каталогизации, краеведческий информационный центр. Проведена большая предварительная работа. Зав. отделом Мян Н.А. участвовала в нескольких рабочих совещаниях по данному вопросу на уровне администрации.

Содержание ресурса качественно изменилось. Актуализированы документы, участники и структура проекта, приведены в соответствие формулировки объединенных библиографических баз. На сайте ТРЭБ стала доступна электронная библиотека.

Для профессионалов появились сразу два важных раздела: «Краеведение» и «Каталогизация основных фондов».

Раздел «Каталогизация основных фондов» в открытом доступе предоставляет информацию о работе информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов», начиная с 2009 года.

Подробно описаны состав, цели, задачи и функции группы. Опубликованы, утвержденные основополагающие документы, регламентирующие деятельность: положение о Сводном каталоге библиотек Тверской области (СКБТВО), паспорт СКБТВО, технологические инструкции по работе в СКБТВО для участников I и II категории. Появилась возможность ознакомиться с протоколами заседаний группы и ежегодными отчетами всем желающим.

Информацию о ТРЭБ легко найти на сайте областной библиотеки в разделах «Ресурсы» и «Информационные ресурсы», либо по ссылке <https://treb.tverlib.ru/>.

За отчетный год было 2 934 обращения к сайту treb.tverlib.ru (в 2023 г. — 2368) (+566 обращений).

Сотрудники отдела в течение года проводили консультации районных библиотек в рамках «Сводный Каталог библиотек Тверской области» по профессиональным вопросам. Всего за отчетный период проведено 114 консультаций, из которых — 54 устных, 58 — письменных (из них 31 в WhatsApp), 2 — личных. Число консультаций в WhatsApp увеличилось почти в два раза по сравнению с 2023 годом.

Группа в WhatsApp «КОРБИС, ТРЭБ», созданная в 2021 году, по-прежнему значительно облегчает профессиональное общение и ускоряет процесс обмена информацией. На 01.01.2025 в группу входит 64 участника (на 01.01.2024 - 63 участника) из региональной и межрегиональной корпораций.

В Тверской ОУНБ им. А. М. Горького 10-11 апреля 2024 г. состоялся семинар-практикум «Библиотечные фонды. Актуальные проблемы и решения». Его организовали научно-методический отдел, отдел комплектования и каталогизации ОУНБ им. А. М. Горького и Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров Тверского колледжа культуры им. Н. А. Львова. В очном формате приняли участие 37 человек из центральных муниципальных и государственных библиотек области, более двадцати присоединились онлайн.

В первый день семинара обсуждались итоги формирования библиотечного фонда в 2023 году. М. Э. Преснова, главный библиотекарь научно-методического отдела, проанализировала деятельность муниципальных библиотек, обозначив достижения и

проблемы.

Практическим опытом модернизации библиотечного фонда Торопецкой центральной библиотеки, готовящейся к открытию в качестве модельной по нацпроекту «Культура», поделилась С. В. Керимова, заведующий отделом комплектования и обработки. Она рассказала о проделанной работе по изучению фонда, его очищению от устаревших и ветхих документов, доведению объёма до оптимальной величины в соответствии с рекомендациями модельного стандарта. Дальнейшее обновление планируется вести с учётом итогов изучения предпочтений библиотекарей и пользователей. Сейчас заключаются контракты на поставки книг, общая сумма, которую предстоит освоить 2 070, 0 тыс. руб.

Новые историко-патриотические журналы в обзоре «Летопись мужества» представила Т. В. Сидорчук, заведующий сектором периодических изданий отдела обслуживания пользователей и хранения основного фонда Тверской ОУНБ им. А.М. Горького.

Эффективность освоения федеральных субсидий на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек Тверской области проанализировала М. Э. Преснова, напомнила о рекомендациях министерств культуры РФ и Тверской области, касающихся приобретения литературы. Полезную практику по освоению субсидии в 2023 году представила участникам семинара Л. О. Колонскова, заведующий отделом управления фондами МБС г. Твери. Она рассказала об особенностях закупки книг через электронный аукцион, успешном взаимодействии с поставщиком, о самых ярких изюминках книжного репертуара, обогативших библиотечный фонд.

Проблемы комплектования библиотечного фонда подробно рассмотрела Л. Г. Иванова, главный библиотекарь отдела комплектования и каталогизации ОУНБ им. А. М. Горького. Она акцентировала внимание на критериях отбора изданий, закупаемых за счёт субсидий, дала рекомендации, направленные на повышение качества комплектования.

Разговор об издательских новинках для детей продолжила И. В. Саед, заведующий сектором обработки и комплектования Тверского областного Центра детского и семейного чтения им. А. С. Пушкина. Она обратила внимание специалистов на то, что многие из новинок включены в перечень книжных изданий, рекомендуемых для приобретения библиотеками муниципальных образований за счет средств областного и федерального бюджетов в 2024 году.

Е. Ю. Ухабова, главный библиотекарь ОУНБ им. А. М. Горького, рассказала об инициативах обменного фонда, направленных на пополнение тверских библиотек различными изданиями, полученными безвозмездно из ГПИБ России, издательств «Русские Витязи», «Вече», «Мир музея» и др. Кроме того, в рамках акции «Книга мира» собирались книги для библиотек территорий, освобождённых в ходе СВО. Тему оказания помощи новым регионам РФ продолжила Л. О. Колонскова, она поделилась информацией о сборе книг для библиотек г. Бердянска Запорожской области и показала видеосюжет о передаче литературы директором МБС Е. П. Барановой, снятый бердянской ТРК.

Сообщение директора ОУНБ им. А. М. Горького С. Д. Мальдовой касалось документов ограниченного доступа. Она познакомила специалистов с законодательной базой, рассказала о недавно разработанной в библиотеке инструкции по работе с документами, созданными или распространёнными лицами, включёнными в «Реестр иностранных агентов».

Практикум по электронному учёту новых поступлений в программе «OPAC-Global» провели Н. В. Потапова, главный библиотекарь отдела комплектования и каталогизации ОУНБ им. А. М. Горького и С. Б. Кудряшова, заведующий отделом управления фондами и каталогизации Бежецкой МЦРБ им. В. Я. Шишкова. Аудитория проявила живой интерес к выступлению С. Б. Кудряшовой, были заданы вопросы, касающиеся технологий электронного учёта.

Опыт работы Тверской ОУНБ им. А. М. Горького с книжными дарами из личных библиотек осветила С. С. Фурманова, библиотекарь 1 категории отдела консервации библиотечного фонда. Она поделилась ценной информацией о правилах приёма книг в фонд от частных лиц, указала на необходимость проведения санитарных мероприятий для защиты

библиотечного фонда, таких как обеспыливание, дезинфекция и предотвращение возможного появления насекомых, плесневых грибов и т. д.

Второй день семинара посвящался вопросам каталогизации.

С большим вниманием восприняли слушатели выступление заместителя директора по информационным технологиям ОУНБ В. В. Равина. Он представил глубокий анализ работы библиотек области в контексте цифровой среды в 2023 году.

Н. А. Мян, заведующий отделом комплектования и каталогизации (ОКиК) областной библиотеки, в своей консультации охарактеризовала режим функционирования современного электронного каталога на примере ЭК ОУНБ им. А. М. Горького и ответила на актуальные вопросы.

Главный библиотекарь по корпоративной каталогизации ОКиК Ю. В. Просолова рассказала о работе информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов» Тверской региональной электронной библиотеки (ТРЭБ) в 2023 году.

Главный библиотекарь ОКиК Н. А. Захарова и Н. А. Мян проинформировали собравшихся о выходе в свет 9-го выпуска Средних таблиц Библиотечно-библиографической классификации (ББК) и переиздании Сокращенных таблиц ББК.

Консультация главного библиотекаря ОКиК Т. Ю. Крыловой была связана с особенностями каталогизации листового материала и полнотекстовых электронных ресурсов в электронном каталоге.

Заведующий абонементом Н. Ю. Кучумова представила проект по созданию аудиокниги В. И. Колосов «Прошлое и настоящее г. Твери» для ЛитРес, а Т. Ю. Крылова продемонстрировала пример каталогизации аудиокниги в электронном каталоге областной библиотеки.

Программа:

10 апреля	Актовый зал
12.00 – 13.00	Регистрация участников семинара
13.00 – 3.15	Открытие семинара
13.15 – 13.45	Итоги формирования фондов муниципальных библиотек Тверской области в 2023 году <i>Преснова Марина Эдуардовна, главный библиотекарь научно-методического отдела Тверской ОУНБ им. А. М. Горького</i> 1. На пути к модернизации фонда модельной библиотеки <i>ЦБ Торопецкого муниципального округа</i>
13.45 – 14.00	Летопись мужества: новые историко-патриотические журналы в библиотеке. Информационный обзор <i>Сидорчук Татьяна Владимировна, заведующий сектором периодических изданий отдела обслуживания пользователей и хранения основного фонда Тверской ОУНБ им. А. М. Горького</i>
14.00 – 15.30	Освоение субсидии на поддержку комплектования книжных фондов общедоступных библиотек. Обмен опытом и полезными практиками <i>М. Э. Преснова</i> <i>Выступления:</i> 3. <i>Колонскова Лариса Олеговна, заведующий отделом управления фондами МБС г. Твери</i> 4. <i>Иванова Любовь Григорьевна, главный библиотекарь отдела комплектования и каталогизации (ОКиК) Тверской ОУНБ им. А. М. Горького</i> 5. <i>Саед Ирина Викторовна, заведующий сектором обработки и комплектования Тверской областной Центр детского и семейного чтения им. А. С. Пушкина</i> <i>Ведущий: М. Э. Преснова</i>

15.30 – 15.45	Перерыв
15.45 – 16.15	Проекты обменного фонда ОУНБ им. А. М. Горького <i>Ухабова Елена Юрьевна, главный библиотекарь (ОКиК)</i>
16.15 – 16.30	Помощь в комплектовании книжных фондов библиотек г. Бердянска Запорожской области <i>Л. О. Колонскова</i>
16.30 – 16.45	Рекомендации по работе с документами ограниченного доступа <i>Мальдова Светлана Дмитриевна, директор Тверской ОУНБ им. А. М. Горького</i>
16.45 – 17.30	Практикум по электронному учёту новых поступлений в программе OPAC-Global <i>Потапова Надежда Валентиновна, главный библиотекарь ОКиК Тверской ОУНБ им. А. М. Горького</i> <i>Кудряшова Светлана Борисовна, заведующий отделом управления фондами и каталогизации Бежецкой межпоселенческой центральной районной библиотеки им. В. Я. Шишкова</i>
17.30 – 18.15	Опыт работы Тверской ОУНБ им. А. М. Горького с книжными дарами из личных библиотек <i>Фурманова Светлана Сергеевна, библиотекарь I категории отдела консервации библиотечного фонда</i>
11 апреля	АКТОВЫЙ ЗАЛ
9.00 – 9.15	Работа библиотек в контексте цифровой среды <i>Равин Виталий Витальевич, заместитель директора Тверской ОУНБ им. А. М. Горького по информационным технологиям</i>
9.15 – 9.45	Режим функционирования электронного каталога: современное состояние (на примере ЭК ТОУНБ им. А. М. Горького) <i>Мян Наталья Алексеевна, заведующий отделом комплектования и каталогизации</i>
9.45 – 10.15	О работе информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов» в 2023 году <i>Просолова Юлия Владимировна, главный библиотекарь ОКиК Тверской ОУНБ им. А. М. Горького</i>
10.15 – 10.30	Перерыв
10.30 – 11.00	Средние таблицы. Выпуск 9. Сводный алфавитно-предметный указатель <i>Захарова Наталья Александровна, главный библиотекарь ОКиК Тверской ОУНБ им. А. М. Горького</i>
11.00 – 11.30	Сокращённые таблицы ББК. Переиздание <i>Н. А. Мян</i>
11.30 – 12.15	Листовые материалы и полнотекстовые электронные ресурсы в электронном каталоге. Консультация <i>Крылова Татьяна Юрьевна, главный библиотекарь ОКиК Тверской ОУНБ им. А. М. Горького</i>
12.15 – 12.30	Проект по созданию аудиокниг с использованием библиотечных фондов ТОУНБ им. А. М. Горького. Аудиокнига В. И. Колосов «Прошлое и настоящее г. Твери» на ЛитРес <i>Кучумова Наталья Юрьевна, заведующий отделом абонемента Тверской ОУНБ им. А. М. Горького</i>
12.30 – 13.00	Аудиокниги онлайн в электронном каталоге. Консультация <i>Глушакова Светлана Викторовна, главный библиотекарь ОКиК Тверской ОУНБ им. А. М. Горького</i>
13.00 – 13.15	Подведение итогов семинара. Вручение удостоверений о повышении квалификации

2. Сергеева Т. Ю. (ЩДСЧ им. А. С. Пушкина)

За год поступило в фонд 2165 книг и брошюр на сумму 688464.62, выбыло 2349 книг на 59845.36. На средства бюджета закуплены 1117 книг в ИП Невзорова О. А., ООО «Центр-Тверия», ООО «Библиокнига», в издательствах «Альбус корвус», «КомпасГид», «Тинбук», «Настя и Никита». Из них 554 книги на 390000.00 закуплены на федеральные деньги. Из областного бюджета закуплены 563 книги на 200000.00. 8 книг на 4438.00 приобретены на доход от реализации материальных запасов учреждения (макулатуру). В дар приняты 656 книг и брошюр на 30979.82. Библиотечный фонд на 1.01.2025 составил 121 715 единиц хранения.

В ЭК за год занесено 1810 БЗ, удалены 650.

По программе «Редакция ЭК БД Центра (книги и медиаресурсы)» отредактированы за 2024 год 2990 БЗ. Редакция идёт по трём путям. Первый – параллельная редакция АК и ЭК (по АК отредактированы карточки до слога «ди»). Второй – редакция многочастных изданий, занесенных до 2011 года в программу «Библиотека АС 2», в результате конвертирования в программе ОРАС отсутствует просмотр в формате «биб. карточка». Третий – случайно встречающиеся БЗ с неверными данными.

На 1.01.2025 года ЭК БД Центра составил 74681 БЗ.

3. Иванова Г. А. (ТОСБС им. М. И. Суворова)

На 1 января 2025 г. фонд ТОСБС им. М. И. Суворова составляет 118995 экз., в том числе, журналов – 2200 (2023 – 2430 экз.). По видам издания: «говорящие книги» на кассетах – 31531 экз. (26.5 %), «говорящие книги» на CD, DVD – 18940 экз. (16.1 %), книги РТШ – 14041 экз. (11.80 %), плоскочечатные книги (в т. ч. книги укрупненного шрифта) – 29285 экз. (24.6 %), флеш-карты – 16557 экз. (13.9 %), жесткий диск – 8599 экз. (7.2%), тактильные книги – 42 экз. Всего фонд на общую сумму – 20 487297 руб. 25 коп. Фонд библиотеки увеличился на 1661 экз. (2023 – 2113 экз.).

За 2024 год в библиотеку поступило 3961 экз. (2023 - 4504 экз.) на сумму 1451506 руб. 01 коп. По видам издания: книги РТШ – 454 экз. (в т. ч. 205 журналов) (2023 - 437 экз.), 56 названий книг на сумму 211136 руб. 26 коп., в том числе 11 экз. рельефно-граф. Пособий (2023 - 7 экз.), плоскочечатные книги – 1037 экз. (2023 – 1421 экз.) на сумму 409019 руб. 75 коп., в том числе книг укрупненного шрифта – 354 экз., 59 названий (2023 – 400 экз.), в том числе журналы 301 экз. (2023 - 365 экз.), флеш-карты – 1369 экз. (2023 – 1646 экз.) на сумму 582 900 руб., жесткий диск – 1100 названий на сумму 247700.00, тактильные книги – 1 экз. на 750 руб. «Говорящие книги» на кассетах и «говорящие книги» на CD, DVD не поступали.

В 2024 книги РТШ поступали из издательств: Репро, Чтение, Логосвос, РГБС, Сирень. Флеш-карты комплектовали в Логосвос, Треола.

В 2024 г. на комплектование книг было получено – 1451506 руб. 01 коп. (2023 - 1465558.60) (в том числе пожертвования - 15215.00). 373700.00 из местного бюджета, 100000.00 федеральные (2023 – 1465558.60). 191 экз. (2024 – 398 экз.) получено в качестве пожертвований.

В 2024 введено в электронный каталог 618 записей (466 - новых, 152 – заимствованных (2023 – 918).

В 2024 г. книги вводились в электронный каталог по программе АБИС Орас-Global. Электронный каталог библиотеки составляет 37309 записей (2023 – 37217).

Два раза в год была проведена подписка на периодические издания: для ТОСБС и Торжокского филиала в Урал-Пресс. Всего оформлено: плоскочечатных - 20 наименований журналов, 6 газет, 1 журнал на флеш-карте. Подписка на журналы рельефно-точечного шрифта 14 наименований оформлена в издательстве «Чтение», 1 журнал в издательстве «МИПО РЕПРО», 2 наименования в Урал-Пресс.

В 2024 году была проведена работа по списанию литературы по ветхости. Всего списано – 2300 экз., в том числе журналов – 805 экз. (2023 г. -2391 экз.). По видам издания: «говорящие книги» на кассетах –1207 экз., РТШ –308 экз., плоскочечатные книги – 649 экз., флеш-карты – 136 экз.

Постоянно проводится работа по редактированию каталогов. В плоскочечатный алфавитный каталог расставляются своевременно карточки на новые поступления, были исключены списанные издания. В электронный каталог регулярно вводится вся вновь поступившая литература, удалялись записи на списанные издания

Библиотека участвует в создании Сводного каталога библиотек Тверской области, регулярно поставляя оригинальные библиографические записи. Сотрудник комплектования и обработки литературы принимает активное участие в заседаниях информационно-библиографической группы «Каталогизация», постоянно повышает свою профессиональную квалификацию.

4. Обложкина Л. А. (Библиотека ТвГТУ)

Отдел обработки документов Зональной научной библиотеки ТвГТУ выполняет комплекс работ подготовки документов к последующему использованию и хранению, обеспечивает многоаспектное раскрытие фонда в ЭБС с целью научно обоснованного, точного, полного и оперативного удовлетворения читательских запросов.

В 2024 году в отдел поступило и, соответственно, обработано **7284** документов (в 2020 г. – 4340 док., в 2021 г. – 5131 док., в 2022 г. – 5997 док., в 2023 г. – 4221 док.). Из них обработано: 1219 брошюр, 4 диссертации, 8 авторефератов. На рис. 1 и 2 прослеживается динамика поступлений ресурсов в библиотеку. Видно, что начиная с 2020 года поступления ресурсов, кроме 2023 г., увеличивалось. В 2024 году количество поступлений увеличилось по сравнению с 2023 годом на 72%.



Рис. 1. Соотношение между поступлением ресурсов в отдел по годам



Рис. 2. Динамика поступлений ресурсов в отдел по годам

В 2024 году было обработано больше учебной литературы – **3008** экз. (в 2023 – 3542 экз., 2022 г. – 3713 экз., в 2021 г. - 4785 экз., 2020 г. – 3226 экз., в 2019 г. – 3421 экз.), чем фундаментальной – **1599** экз. (в 2023 г. – 679 экз., 2022 г. – 783 экз., 2021 г. – 483 экз., 2020 г. – 1114 экз., 2019 г. – 926 экз.), что положительно сказывается на обеспеченности студентов книгами и на учебном процессе в целом. На рис. 3 видно, что в 2024 году поступление фундаментальной литературы увеличилось более, чем в 2 раза. Поступление учебной литературы постепенно снижается по сравнению с предыдущими годами.

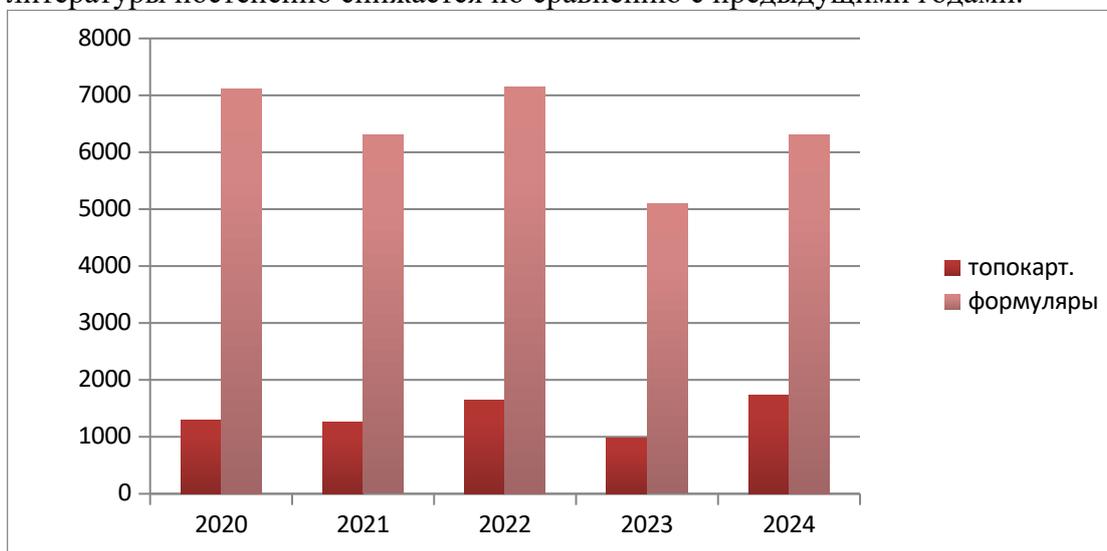


Рис. 3. Соотношение между поступлением учебной и фундаментальной литературой

На обработанную литературу в течение года было напечатано **8036** формуляров и топокарточек (в 2023 г. – 6081, 2022 г. – 8778, 2021 г. – 7568, 2020 – 8406 форм. и топокарт.). Из них: **6309** формуляров (в 2023 г. – 5098, 2022 г. – 7139, в 2021 г. – 6304, 2020 г. – 7107 формуляров) и **1727** топокарточек (в 2023 г. – 983, 2022 г. – 1639, в 2021 г. – 1264, 2020 г. – 1299 топ.) (рис. 4).



Рис. 4. Соотношение между напечатанными топокарточками и формулярами по годам

Количество напечатанных топокарточек увеличилось на 76%, а формуляров - на 24% по сравнению с предыдущим 2023 годом.

В 2024 году было внесено в ЭК **4436** названий документов (текстовых – **1995** док., ЭР – **2441** док, журналов – **85** док.).

На рис. 5 показано соотношение внесенных в ЭК электронных и текстовых ресурсов по годам. Из рисунка видно, что количество внесенных электронных ресурсов уменьшилось по сравнению с 2022-2023 гг., что связано с кадровыми вопросами.

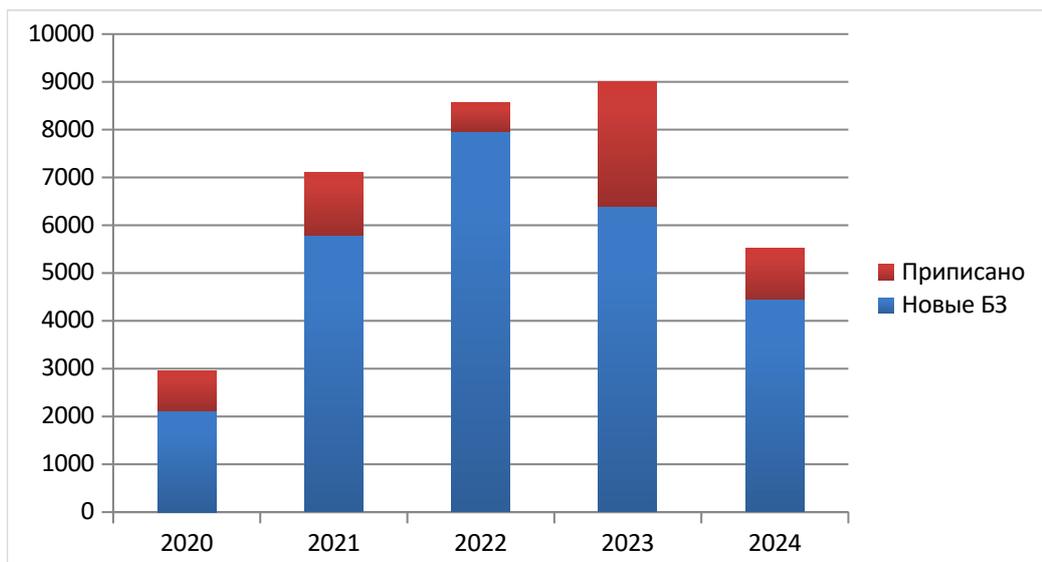


Рис. 5. Соотношение внесенных электронных и текстовых ресурсов по годам

Засистематизировано в 2024 году **2794** названий ресурсов (в 2023 г. – 2627 назв., 2022 г. – 6966 назв., 2021 г. – 1798 назв., 2020 г. – 482 назв.). Текстовых ресурсов засистематизировано **1920** назв., электронных ресурсов – **874** назв. ЭР засистематизировано в 2024 году меньше, что связано с большим поступлением ТР и кадровыми вопросами. Приписано всего в каталоги в 2024 году **1083** назв. документов, из них: в ГАК – **331** док., текстовых ресурсов в ЭК – **157** док., ЭД и документов УМК – **595** док. Количество приписанных ресурсов на 61% меньше по сравнению с 2023 годом, что связано с уменьшением поступлений УМК и увеличением поступлений ТР последних годов издания.

На рис. 6 показано соотношение между новыми библиографическими записями и приписанными документами по годам. Суммарное количество введенных и приписанных документов уменьшилось по сравнению 2021-2023 гг.

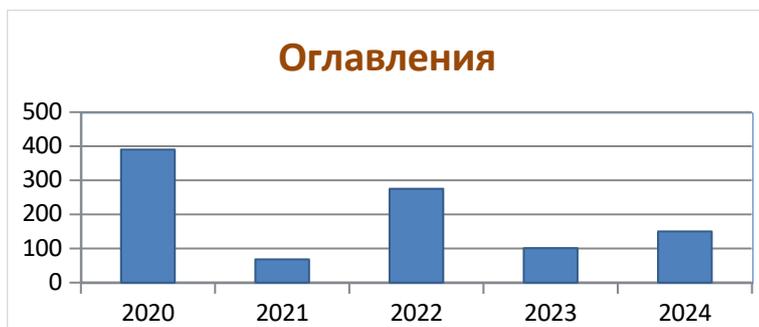


Рис. 6. Соотношение созданных БЗ и приписанных документов по годам

В 2024 году осуществлен ретроввод **216** названий документов, что осталось на уровне 2023 года (в 2023 – 215 назв., 2022 г. – 660 назв., в 2021 г. – 99 назв., в 2020 г. – 292 назв.).

В 2024 году введено в ЭК **99** названий редкой книги, что составило 40% от запланированных 250 названий (в 2023 г. – 274 назв., 2022 г. – 21 назв., в 2021 г. – 518 назв., в 2020 г. – 108 названий редкой книги). Такое уменьшение ввода связано с вводом редких книг на иностранных языках, т. к. пришлось переводить некоторые библиографические данные книг, а также при вводе книг старых годов издания искать обозначения букв в новой орфографии. Проверено и отредактировано **99** названий редкой книги. Произведена ресистематизация **17** документов. В 2024 году сдублировано **3001** каталожная карточка, что почти в 2 раза больше по сравнению с предыдущими годами (в 2023 г. – 1681 карт., 2022 – 1495 карт., в 2021 г. – 822 карт., в 2020 г. – 1612 карт.). Для размножения было подготовлено **1995** карточек. Оформлено после размножения **2157** карточка.

Проверка библиографического описания в 2024 году производилась выборочно по электронному каталогу в МегаПро. Были убраны в заглавиях ЭР лишние пробелы (функция «Групповая корректировка»), что затрудняло поиск документов в ЭБС, исправлены орфографические ошибки в заглавиях, ключевых словах и других полях. Это требует большего затрата времени и специальных профессиональных знаний. Кроме того, наш ЭК доступен в сети Интернет по следующим электронным адресам: <http://elib.tstu/tver.ru>; <http://lib.tstu/tver.ru>. Поэтому качество библиографических записей должно соответствовать ГОСТ Р 7. 0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Процесс создания и постоянного совершенствования каталогов (ЭК, ГАК) является одним из ведущих процессов для нашего отдела. Каталоги всегда должны находиться в постоянной связи с другими подсистемами библиотеки (комплектованием, хранением, справочно-библиографическим аппаратом и т.д.), иначе они перестают функционировать. В 2024 году для расстановки в каталоги подсобных фондов было сдублировано и передано **640** карточек. Сотрудниками отдела было подготовлено и расставлено в ГАК **520** карточек. При расстановке в каталогах снято **11** дублетных карточек. В 2024 году списано из каталогов **3503** экз. книг и брошюр (в 2023 – 5984 экз., 2022 г. – 4222 экз., в 2021 г. – 13038 экз., в 2020 г. – 21226 экз. книг и брошюр), что составляет **2753** названий. При этом **2753** карточки разобраны по алфавиту. Из ГАКа в 2024 году изъято по актам **962** карт., т. е. столько названий списаны полностью (в 2023 г. – 1414 карт., 2022 г. – 806 карт., в 2021 г. – 2646 карт., в 2020 – 2470 карт.). Сверено с ЭК **1266** названий документов на предмет уточнения списания. Списаны (удалены) из ЭК **122** документа полностью.

В 2024 году продолжилось списание электронных документов, так как УМК дисциплин устаревают ввиду изменения программ, а также дисциплин и структуры вуза. Составлено три акта на списание. Списано (и отвязано от основного УМК) **1430** УМК и документов УМК (в 2023 г. – 1346 док., 2022 г. – 453 док., 2021 г. – 591 док., 2020 г. – 2177 док.). Из них: списано по акту 80 ЭР; удалено из БД 1350 ЭР (без акта, т. к. были не поставлены на учет); отвязано от УМК **89** документов. Списание ЭД – это трудоемкий

процесс, который включает:

- анализ документов;
- поставление списка на списание;
- удаление файла документа из БД ЭБС;
- поиск и удаление библиографической записи из ЭК.

В 2024 году сотрудниками нашего отдела была продолжена работа по созданию электронного каталога. На новые документы составлено **22140** ключевых слов, что на 61% больше по сравнению с 2023 годом, т. к. увеличилось количество ТР (в 2023 г. – 13760 кл. сл., 2022 г. – 30761 кл. сл. в 2021 г. – 21294 кл. сл., в 2020 г. – 6710 кл. сл.). В 2024 году наш отдел продолжил редактирование ЭК. Было сделано **104805** модификаций. Были частично отредактированы словари: «Автор», «Сведения об ответственности», "Продолжение заглавия", «Сведения об издании». Отредактировано **25745** документов. В 2024 году в связи с реконструкцией библиотеки и закрытием филиалов продолжены переводы из одного подразделения/филиала в другие. Переведено **226** названий, что соответствует **1199** экз.

В октябре 2007 года в отделе создана группа обработки электронно-информационных ресурсов, функциями которой являются: сбор, контроль, обработка и размещение в базе данных информационных ресурсов учебного и другого назначения; создание и поддержка базы данных УМК; разработка и совершенствование технологии обработки ЭР. Данная группа взяла на себя все функции комплектования ЭР, т. е. постановка на учет, книгообеспеченность, "№ записи в КСУ", "Тип литературы". В 2024 году было продолжено создание БД ЭБС ТвГТУ.

Успешно поддерживается и продолжает активно расширяться лучшая в Твери и области и одна из лучших в Центральном регионе РФ вузовская информационная система для накопления, хранения и обеспечения доступа к электронным документам (электронная библиотека). Доступ в электронную библиотеку ТвГТУ предоставляется круглосуточно через Интернет-ресурсы и <http://elib.tstu.tver.ru>, <http://lib.tstu.tver.ru>. Количество всех зафиксированных трудов преподавателей и сотрудников ТвГТУ (включая электронные ресурсы и УМК) – **34651** ресурс, из них внутривузовских полнотекстовых учебных ресурсов, включая вышестоящие записи УМК – **26122** ЭР, без вышестоящих УМК – **20689** ЭР. В октябре 2019 библиотека ТвГТУ перешла на новую автоматизированную интегрированную библиотечную систему (АИБС) «МегаПро». В ней реализованы новые интерфейсные и функциональные решения для более удобной и эффективной работы пользователей. АИБС «МегаПро» является web-системой нового поколения, может использоваться как в традиционном, так и в «облачном» вариантах. Работа с любым модулем реализована через web-интерфейс и может выполняться как в локальной вычислительной сети, так и удаленно, из любой точки сети Интернет.

Для улучшения обслуживания пользователей ЭБ производится изготовление электронных копий (сканирование) оглавлений книг. Оглавления доступны пользователям при работе с электронным каталогом. В 2024 году отсканировано **158** электронных оглавлений (в 2023 г. 101 э. о., 2022 г. – 275 э. о., в 2021 г. – 68 э. о., в 2020 г. – 390 э. о.), что больше по сравнению с 2023 годом. Соотношение электронных оглавлений по годам представлено на рис. 8.



Рис. 8. Соотношение электронных оглавлений по годам

Поставлено на учет в 2024 г. **299** ЭР (в 2023 г. – 271 ЭД, 2022 г. – 114 ЭД, 2021 г. – 151 ЭД, 2020 г. - 99 ЭД). Это количество увеличилось по сравнению с предыдущими годами, Отредактировано **78** учетных записей. Привязано в модуле "Книгообеспеченность" в 2024 г. **766** ЭР к **942** дисциплинам (в 2023 г. – 584 ЭР к 629 дисц., 2022 г. – 127 ЭР к 1461 дисц., в 2021 г. – 169ЭР к 415 дисц., в 2020 г. – 133ЭР к 1566 дисц.). Отвязано **110** документов от дисциплин.

В 2024 году проверено по «Федеральному списку экстремистских материалов Министерства юстиции России» и Списку иноагентов **974** ресурса на предмет нахождения их в Электронном каталоге ТвГТУ. В 2024 году продолжено внесение в ЭК ЗНБ ТвГТУ библиографических записей и создание ссылочных записей на электронные ресурсы ЭБС издательства "Лань", Образовательной платформы Юрайт, ЦОР IPR SMART, Университетской библиотека онлайн. Всего внесено в ЭК **10430** полнотекстовых версий учебной литературы, входящей в лицензионные ЭБС. Внесено в 2024 году в ЭК **701** ресурс (в 2023 г. – 1703 док., 2022 г. – 5466 док., в 2021 г. – 1861 док., в 2020 г. -728 документов). Из них: ЭБС "Лань" – **360** ЭР, Образовательная платформа Юрайт – **272** ЭР, ЦОР IPR SMART – **53** ЭР, Университетская библиотека онлайн – **16** ЭР.

В 2024 году продолжена проверка ссылок на ресурсы Внешнего сервера, т. к. ссылки устаревают и перестают открываться. Проверено **714** БЗ. Исправлены ссылки у **407** ресурсов. В 2024 году продолжена работа по вводу Учебно-методических комплексов (УМК). Все введенные УМК доступны в АИБС «МегаПро» и на сайте ЗНБ ТвГТУ в разделе «Учебно-методические комплексы». Раздел представляет собой информационно-поисковую систему, позволяющую осуществлять навигацию по УМК для направлений подготовки (специальностей). Более подробная информация - <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>.

Всего в ЭК **5433** БЗ УМК, из них **443** УМК не имеют привязанных (нижестоящих) документов, т.к. созданы новые записи и УМК-Д для них пока отсутствуют. Удалено из ЭК **1250** УМК, из них **874** шаблона УМК. В ЭБС ТвГТУ в 2024 году всего занесено **1657** записей УМК (в 2023 г. – 4832 БЗ, 2022 г. – 357 БЗ) и документов УМК. Из них: **385** УМК (в 2023 г. – 872 УМК, 2022 г. – 56 УМК) и **644** документа УМК (в 2023 г. – 2108 УМК-Д, 2022 г. – 301 УМК-Д), приписано **628** документа УМК. Отвязано от основной записи УМК **413** документов УМК. В рамках проекта «Сетевая электронная библиотека технических вузов» были составлены списки монографий, учебников и учебных пособий для согласования с кафедрами для передачи их в ЭБС «Лань» - **68** док. Передано в ЭБС «Лань» **4** ЭД. Отсканированы

обложки 4 документов. При конвертации документов из MarcSQL в MegaПро у электронных ресурсов, имеющих просмотр основного документа и содержания, не выходил основной электронный документ. Добавлено **84 основных файла** к ЭР. Также были исправлены некоторые БЗ. В 2010-2013 гг. было принято решение для электронных и текстовых ресурсов создавать одну БЗ, если это один и тот же документ. В 2024 году было принято решение о разделении таких документов. Было разделено **64 БЗ**.

В 2024 году проведена следующая методическая работа:

- Даны устные консультации и справки:
- Выдано всего 307 консультаций и справок.
- Библиотеке им. Горького. – 2.
- Сотрудникам библиотеки ТвГТУ – 32 (работа в MegaПро, составление БО и др.)

Выданы виртуальные консультации и справки преподавателям, сотрудникам, студентам, библиотекам – 194 спр. (работа с УМК, работа с ЭР в ЭБС, регистрация в Личном кабинете, поиск по ЭК, и др.).

Проведены занятия и консультации:

1. консультация по проведению занятий со студентами первого курса с использованием MegaПро;

2. подготовлены задания и проведены занятия с группой сотрудников по курсу повышения квалификации "Библиография для небibliothографов";

3. занятие в отделе по изучению нового "ГОСТ Р 7.0.80-2023. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления";

4. консультация корпусу Ц (Старостиной Е.) в создании БО для библиографического указателя;

5. обучение нового сотрудника отдела.

Отредактированы:

Рабочая программа, лекция, презентация и билеты (добавлены 2 пункта: ИРИ и Электронный заказ) к практическим занятиям со студентами 1-х курсов по теме «Информационные ресурсы электронно-библиотечной системы ТвГТУ»;

Положение об электронной библиотеке ТвГТУ;

Положение по работе с диссертациями и авторефератами диссертаций в ЗНБ ТвГТУ;

Положение о редком фонде ЗНБ ТвГТУ;

Положение об Отделе обработки документов ЗНБ ТвГТУ;

Паспорт электронного каталога ЗНБ ТвГТУ;

Перечень полочных индексов для всех типов литературы;

Инструкция "Порядок работы с электронными ресурсами в отделе обработки документов в АИБС "МегаПро";

Рабочая инструкция по работе с УМК.

6.5. Созданы:

Рабочая инструкция «Создание БЗ в ЭК в Отделе обработки документов»;

Рабочая инструкция «Работа с ТР в отделе обработки документов»;

Рабочая инструкция "Работа с электронными ресурсами в модуле «Книгообеспеченность»;

Рабочая инструкция «Проверка УМК и замена/привязка рабочих программ в ним»;

Рабочая инструкция «Списанию ТР из электронного и Генерального каталогов»;

Рабочая инструкция «Списание ЭР из электронного каталога»;

Рабочая инструкция «Постановка на учет ЭР в электронном каталоге»;

Рабочая инструкция «Создание и привязка файла содержания к ТР»;

Перечень полочных индексов на все виды литературы;

Подборка библиотечных ГОСТов в количестве 30 документов.

Приняли участие:

1. в проведении практических занятий со студентами 1-х курсов по теме

«Информационные ресурсы электронно-библиотечной системы ТвГТУ» в период сентябрь-декабрь;

2. в заседаниях секции каталогизации, проводимых Библиотекой им. Горького;

3. в рабочей онлайн-встрече для администраторов образовательной платформы "Юрайт".

Повышение квалификации:

Прослушаны следующие курсы и вебинары:

Школа Лани: прослушан курс "Университетская библиотека в экосистеме университета" (5 модулей 72 часа);

ООО Директ-Медиа: прослушан вебинар "ГОСТ 2018. Библиографическая запись и библиографическое описание. Структура, состав, использование";

ООО Директ-Медиа: прослушан курс повышения квалификации "Библиография для неблиографов" с получением сертификатов (3 сотрудника отдела, 72 час.);

IPR Media: прослушан курс повышения квалификации: «Ключевые тренды и изменения в законодательстве. Формирование новой модели университетской библиотеки для реализации стратегических целей университета» (4-28 июня 2024 г.);

Школа Лани: "Приоритеты университетской библиотеки - 2030" (28 нояб., 19 дек. 2024)

ООО Директ-Медиа: прослушан вебинар "Работа с источниками. Что важно знать неблиографу при оформлении списка литературы и ссылок" (16.05.2024 г.).

Сотрудники отдела регулярно принимали участие:

в общественной и культурной жизни библиотеки;

изучали новые ГОСТы и документацию по АИБС «МегаПро»;

повышали свою квалификацию по направлению работы отдела путем индивидуального изучения литературы, периодической печати и т.д.

В настоящее время в отделе работает 6 человек. Два сотрудника перешли на работу в другую библиотеку, что негативно сказалось на работе отдела и, в частности, на работе с электронными ресурсами. В отделе 7 компьютеров, что положительно сказывается на работе отдела. Все сотрудники отдела овладели и продолжают изучать технологию работы с библиотечной системой МегаПро в рамках своих должностных инструкций, работают с помощью Интернет в корпоративной библиотечной сети Тверского региона. Все сотрудники отдела работали ответственно и добросовестно. Часто они сами были инициаторами в выполнении ряда работ.

5. Володина М. А. (ОНМБ)

В издательстве «ГЭОТАР-Медиа» было закуплено 49 книг на сумму 99 920 рублей. Средняя стоимость книги составила 2 029 рублей (стоимость книг по сравнению с предыдущим годом значительно выше). Произведена подписка в ООО «Урал-Пресс Запад» на первое полугодие 57 журналов на сумму 24 9250.90 рублей, на второе полугодие 57 журналов на сумму 24 9999.79 руб. Получено 423 экземпляра (372 журнала и 51 газета). В этом году продолжилась проверка книжного фонда. Сверено с учетными документами 6821 экземпляров (разделы с 616.80 Невропатология по 617.3 Травматология и ортопедия). Проводилась проверка правильности расстановки, отбор ветхой и дублетной литературы на предмет списания, выявление документов, нуждающихся в восстановлении и переплете, обеспыливание, оформление фонда.

В течение года проводилась содержательная работа по разбору и изучению краеведческих изданий коллекции редких книг «Библиотека Бурашевской колонии», полученных в дар в 2023 году от ГБУЗ ОКПНД; в электронный каталог внесено 590 книг.

В прошлом году списано по ветхости 2155 экземпляров (1479 книг и 676 журналов). Систематически велась работа с литературой, поступившей в дар библиотеке от читателей - выявление лакун, ветхих и утраченных документов.

В прошлом году отдел комплектования и учета фондов библиотеки столкнулся с серьезной проблемой - не укомплектованностью штата. Несмотря на это, сотрудники библиотеки проявили высокую степень профессионализма и ответственности, взяв на себя дополнительные обязанности. Благодаря их труду, работа отдела была выполнена в полном объеме. Только в октябре 2024 года на должность заведующей отдела обработки, комплектования и учета фондов была принята Володина М. А. образование высшее, не библиотечное. За время работы Володина М.А. изучила работу ОПАС-Global (ОКБТО). Внесла 156 записей в базу ОПАС, из них заимствованно 13, редактирование ЭК 48 записей. Изучила литературу по библиотечному делу, правовые и нормативные документы. Провела подготовку к принятию в дар библиотеке книг от читателей. Распечатала, оформила и расставила 170 библиотечных карточек в читательский алфавитный каталог.

Решения:

1. Провести следующее заседание группы КОРБИС в апреле 2025 г. в ТОУНБ им. А. М. Горького.

_____ /Мян Н.А./