

Протокол № 93

Заседания информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов»

от 19 марта 2024 г.

Присутствовали:

1. ТОУНБ им. А. М. Горького: Мян Н. А., Просолова Ю. В.
2. ЦДСЧ им. А.С. Пушкина: Сергеева Т. Ю.
3. МАУ «МБС г. Твери»: Меликова Н. Е.
4. ТОСБС им. М. И. Суворова: Иванова Г. А.
5. ТОКГ: Иванов И. В.

Повестка дня:

1. Подведение итогов 2023 года. Отчеты

Выступили:

1. Мян Н. А., зав. ОКиК ТОУНБ им. А. М. Горького
2. Сергеева Т. Ю. (ЦДСЧ им. А. С. Пушкина)
3. Меликова Н. Е. (МАУ «МБС г. Твери»)
4. Иванова Г. А. (ТОСБС им. М. И. Суворова)

1. Мян Н. А., зав. ОКиК ТОУНБ им. А. М. Горького

Важным направлением деятельности информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов» КОРБИС «Тверь и партнеры» (руководитель зав. ОКиК Мян Н.А.) в отчетном году была работа с Центром ЛИБНЕТ.

В отделе комплектования и каталогизации Тверской ОУНБ пять сотрудников имеют сертификат на право каталогизации в Сводном каталоге библиотек России.

За отчетный период в Сводный каталог Системы корпоративной каталогизации (СКК) поставлено 485 сертифицированных БЗ (в 2022 году — 333 БЗ) (+152 БЗ). Общий объем представленных Тверской ОУНБ записей составляет 9 192 БЗ. В декабре 2023 г. принято решение поставлять в Сводный каталог листовые материалы и ноты.

С 2012 года Тверская ОУНБ является участником проекта Центра ЛИБНЕТ «Сводный каталог электронных ресурсов» (СКЭР). В рамках проекта создания Сводного каталога электронных ресурсов (СКЭР) Тверской ОУНБ за отчетный период предоставлено Центру ЛИБНЕТ 109 (2022 г. - 73) библиографических записей в формате RUSMARC на электронные ресурсы, предназначенные для предоставления в режиме on-line (+36 БЗ). Общий объем представленных записей на электронные ресурсы составляет 1 390 БЗ.

Другим направлением деятельности группы является пополнение корпоративного каталога новыми качественными БЗ библиотек-участниц КОРБИС. За 2023 год корпоративный каталог «КОРБИС (Тверь и партнеры)» пополнился на 63 585 БЗ (в 2022 на 91 505 БЗ) (-27 920 БЗ). В отчетном году каталог пополнялся силами следующих библиотек: ЦБ районов Тверской области — 11 425 БЗ (в 2022 г. - 22 594 БЗ) (-11 169 БЗ), Брянская ОНУБ — 5 352 БЗ (в 2022 г. - 20 037 БЗ) (-14 685 БЗ), Тверская ОУНБ — 18 883 БЗ (в 2022 г. - 19 097 БЗ) (-214 БЗ), Краснодарская КУНБ — 12 960 БЗ (в 2022 г. - 11 400 БЗ) (+1 650 БЗ), МБС г. Твери — 13 266 БЗ (в 2022 г. - 3 086 БЗ) (+10 180 БЗ), Тверской ЦДСЧ им. А.С. Пушкина — 1 699 БЗ (в 2022 г. - 2 016 БЗ) (-317 БЗ).

В отчетном году не поставили свои записи в каталог «КОРБИС (Тверь и партнеры)» Калужская ОНБ (в 2022 г. - 11 904 БЗ), Орловская ОПБ (в 2022 г. - 1 371 БЗ).

По-прежнему не решены проблемы с поставкой БЗ в Корпоративный каталог Тверской ОСБС, Ставропольского ГУ, Ставропольского ГАУ, Саратовской ОУНБ, ТГТУ, НБ

Тверского государственного университета, Ульяновской ОНБ, Тульской ОУНБ и Псковской ОУНБ.

Все данные о поставке БЗ в Корпоративный каталог взяты из статистических таблиц на сайте «КОРБИС (Тверь и партнеры)», кроме данных Тверской ОУНБ и МБС г. Твери (взяты из других источников).

За отчетный год было 10 926 обращений к сайту corbis.tverlib.ru.

В отчетном году было проведено четыре заседания группы КОРБИС.

Первое заседание (15.03.2023 г.) было посвящено подведению итогов 2022 года. Все присутствующие библиотекари отчитались о проделанной работе за отчетный период.

8 июня 2023 г. состоялась выездная сессия рабочей информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов» Тверской региональной электронной библиотеки (ТРЭБ) с участием нескольких библиотек из смежного проекта «КОРБИС (Тверь и партнеры)» в Конаковскую межпоселенческую центральную библиотеку.

Цель поездки – раскрыть с помощью корпоративного каталога распределенный фонд библиотек региона для читателей. Благодаря успешной модернизации Конаковской межпоселенческой центральной библиотеки через участие в национальном проекте «Культура» ее библиотечный фонд пополнился новыми интересными изданиями, это важная часть распределенного фонда библиотек области. Региональное корпоративное сотрудничество вывело читателя за пределы фонда своего района и позволило посредством межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД) увеличить количество источников доступной ему информации.

В мероприятии приняли участие 30 библиотекарей, которые представляли межпоселенческую, городскую, сельские и поселковые библиотеки Конаковского района и 12 ведущих специалистов от 7 библиотек-участниц смежного проекта КОРБИС «Тверь и партнеры»: Тверская областная библиотека им. А.М. Горького, Тверской областной Центр детского и семейного чтения им. А.С. Пушкина, Тверская областная специальная библиотека им. М.И. Суворова, Тверская областная научно-медицинская библиотека, Зональная научная библиотека Тверского государственного технического университета, Муниципальная библиотечная система города Твери, Научная библиотека Тверской государственной медицинской академии.

С приветственным словом выступила Шапкина Людмила Владимировна, заместитель заведующего отдела молодежной политики, культуры и спорта Администрации муниципального образования «Конаковский район». Успех развития библиотечного дела в районе во многом определен консолидацией сил местного сообщества и органов самоуправления.

Увлекательнейшую экскурсию по модельной библиотеке провела директор Владимирова Лариса Николаевна. Она рассказала об этапах модернизации и направлениях работы учреждения, познакомила с организацией обслуживания, фондами, справочно-библиографическим аппаратом, действующими выставками. Участникам мероприятия был представлен пушистый сотрудник кот Рыжик, живущий при библиотеке. Считается, что его присутствие создает здесь уютную, домашнюю атмосферу, умиротворяюще действует на читателей и успокаивает детей.

Наталья Алексеевна Мян, заведующий отделом комплектования и каталогизации областной библиотеки, руководитель информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов» в своем выступлении охарактеризовала **Объединенный электронный каталог как важную составную часть электронных библиографических ресурсов Тверской региональной электронной библиотеки (ТРЭБ) и рассказала** о работе группы в 2022 году. Она высоко оценила вклад конаковских коллег в создание «Объединенного каталога библиотек Тверской области».

Консультация Кобызской Анны Владимировны, главного библиографа краеведческого

информационного центра Тверской ОУНБ, была посвящена истории создания и ведению Тверской объединенной краеведческой базы данных. Информация носила практический и методический характер.

Гусева Ольга Васильевна, заведующий отделом комплектования, обработки и каталогизации Конаковской МЦБ рассказала о влиянии корпоративной распределённой каталогизации на развитие и качество справочно-библиографического аппарата межпоселенческой центральной библиотеки. Высокопрофессионально провела презентацию «Модернизация библиотечного фонда в рамках реализации национального проекта «Культура» по созданию модельной библиотеки».

С большим вниманием восприняли слушатели сообщения Марьянского Евгения Александровича, заведующего городской детской библиотекой-филиалом Конаковской ГЦБС, и Постниковой Ирины Евгеньевны, директора Редкинской поселковой центральной библиотечной системы, об опыте работы библиотек Конаковского района в ТРЭБ.

В ходе пребывания в Конаковской межпоселенческой центральной библиотеке гости имели возможность изучить работу отделов, познакомиться с наиболее яркими проектами, реализуемыми в учреждении, а также беседовать с получателями социальных услуг. Для эффективной работы по каталогизации документов состоялся необходимый обмен опытом с коллегами.

Программа

- 8 июня** Конаковская межпоселенческая центральная библиотека
- 10.00 - 11.30 Отъезд от Тверской ОУНБ им. А. М. Горького
- 11.30 - 12.00 Экскурсия по Конаковской модельной МЦБ.
Владиминова Лариса Николаевна, директор Конаковской межпоселенческой центральной библиотеки.
- 12.00 - 12.15 Приветственное слово.
Шапкина Людмила Владимировна, заместитель заведующего отдела молодежной политики, культуры и спорта Администрации муниципального образования «Конаковский район».
- 12.15 – 13.00 **Объединенный электронный каталог как составная часть электронных библиографических ресурсов Тверской региональной электронной библиотеки (ТРЭБ): о работе информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов».**
Мян Наталья Алексеевна, заведующий отделом комплектования и каталогизации Тверской ОУНБ им. А. М. Горького, руководитель рабочей информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов» ТРЭБ.
- 13.00-13.30 **Практика создания корпоративного каталога «Краеведение» ТРЭБ и потенциал эффективного использования.**
Кобызская Анна Владимировна, главный библиограф краеведческого информационного центра Тверской ОУНБ им.А.М. Горького.
- 13.30 – 14.15 Влияние корпоративной распределённой каталогизации на развитие справочно-библиографического аппарата: из опыта работы библиотек Конаковского района в ТРЭБ.
Гусева Ольга Васильевна, заведующий отделом комплектования, обработки и каталогизации Конаковской МЦБ
Марьянский Евгений Александрович, заведующий городской детской библиотекой-филиалом Конаковской ГЦБС
Постникова Ирина Евгеньевна, директор Редкинской ПЦБС.
Архипова Елена Викторовна, заведующий отделом комплектования и

каталогизации Городенской СЦБС

14.15 - 14.30 Выступление музыкального коллектива «Сударушка».

Информация о мероприятии подготовлена и размещена на сайтах ТРЭБ и КОРБИС.

Второе заседание (19.09.2023 г.) было посвящено выходу Сводного алфавитно-предметного указателя.

На третьем заседании (21.11.2023 г.) речь шла о структуре и особенностях каталогизации в АБИС «ОРАС-global» дореволюционных изданий. Его провела Демидова Ольга Дмитриевна, ведущий библиотекарь отдела литературы по искусству.

Четвертое заседание (27.12.2023 г.) было посвящено проекту ЛИБНЕТ по сокращениям в СКК и СКЭР.

Зав. отделом Мян Н.А. в течение 2023 г. регулярно информировалась о деятельности Экспертного совета по проблемам развития RUSMARC (Российской версии UNIMARC).

В 2023 году в должность заместителя директора ТОУНБ им. А.М. Горького по информационным технологиям вступил Равин Виталий Витальевич.

План работы информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов» на 2024 год

1. Регулярно пополнять качественными БЗ Корпоративный каталог «КОРБИС (Тверь и партнеры)».

2. Ежемесячно отслеживать статистику пополнения Корпоративного каталога «КОРБИС (Тверь и партнеры)» новыми БЗ библиотек-участниц корпорации.

3. Продолжить сотрудничество с центром ЛИБНЕТ. В рамках проекта «Система публичного поиска и навигации» (СКК-2) регулярно в соответствии с утвержденным регламентом поставлять Центру ЛИБНЕТ обновления полного электронного каталога по протоколу OAI.

4. Продолжить сотрудничество с центром ЛИБНЕТ в рамках проекта создания Сводного каталога электронных ресурсов (СКЭР):

а) предоставлять Центру ЛИБНЕТ в виде файла библиографические записи в формате RUSMARC на электронные ресурсы, предназначенные для предоставления в режиме on-line;

б) регулярно в соответствии с утвержденным регламентом обновлять информацию об электронных ресурсах в СКЭР путем каталогизации в режиме on-line либо в виде файлов библиографических записей в автоматическом режиме по протоколу OAI.

5. Провести не менее 3 заседаний информационно-библиографической группы «Каталогизация».

2. Сергеева Т. Ю. (ЦДСЧ им. А. С. Пушкина)

За 2023 год в БФ поступило 1518 книг и брошюр. Из них на региональные деньги - 200000 руб. приобретена 401 кн. На федеральные 530000 руб. 833 кн. Остальные 284 экз. подарены. На федеральные деньги издания закуплены в следующих организациях: Эксмо, АСТ, Стрекоза, Поляндрия Принт, Библиокнига, Православная книга, Тверия. На подписку потрачено 108595 руб. За 2023 г. из БФ выбыл 1901 экз. книг. Из ЭК исключено 518 БЗ.

За год в ЭК введено 1800 БЗ. Продолжена параллельная редакция АК и ЭК. Отредактированы 4527 БЗ. На конец года отредактирован 11-й ящик АК из 54.

Начато формирование рабочей картотеки примеров по полям для удобства работы в ЭК.

3. Меликова Н. Е. (МАУ «МБС г. Твери»)

Отчет о работе Отдела каталогизации за 2023 год

2. Контрольные показатели

2.1. Создание в ЭК МБС новых качественных БЗ – 6396 из них, логически удаленные – 1380 БЗ:

| | 2022 | 2023 |
|----------|---------|--------------------|
| новые БЗ | 7953 БЗ | 6396 БЗ (-1557 БЗ) |

В отчетном году проходила проверка ЭК МБС на дублетные БЗ, штрих-коды.

2.2. Редактирование библиографических записей в ЭК

| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
|--------------------|--------------------|---------------------|
| 24975 БЗ (+718 БЗ) | 25092 БЗ (+117 БЗ) | 25266 БЗ (+ 174 БЗ) |

в том числе:

- редактирование экземплярности при списании с ЭК 10756 БЗ;
- работа с повторами 2690 БЗ;
- при перешифровке 3604 БЗ;
- при редактировании справочников 8216 БЗ.

2.3. Пополнение корпоративного каталога «КОРБИС» (Тверь и партнеры)

новыми качественными БЗ – 12483 БЗ (+9534 БЗ).

3. Организация справочно-библиографического аппарата

Работа с электронным каталогом

3.3. Продолжалось формирование ЭК МБС в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и корпоративной сети. Введено 6396 ресурса, соответственно все записи были зашифрованы, снабжены предметными рубриками.

3.4. Снятие с ЭК выбывшей литературы – 5145 экз., удалено – 1228 БЗ.

3.5. Проводилась работа с повторными документами: 2690 БЗ, введенных в ЭК ранее, редактировались.

3.7. В течение года велось выборочное визуальное заимствование библиографических записей из Корпоративного каталога «КОРБИС (Тверь и партнеры)» и ТРЭБ, РНБ, РГБ, НЭБ.

3.8. Из ЭК МБС в БД «КРАУ» библиографические записи копировались на новые поступления – 168 БЗ, повторные ресурсы редактировались (обновлялся рабочий лист

«Экземпляры»).

3.9. Пополнение качественными БЗ ЭК МБС редкими ресурсами – 188 БЗ и 140 БЗ перенесено из ЭБ «RARIF» в ЭК.

3.10. Федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ) в течение года еженедельно просматривался, сверялся с ЭК МБС. После сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом было составлено четыре акта о не выявлении ресурсов.

3.11. Еженедельно просматривается, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации Реестр иностранных агентов (ЕРИА). Производится сверка ЕРИА с ЭК МБС, после выявления изданий, включенных в ЕРИА, формируются списки этих изданий для структурных подразделений.

Отдел Управления Фондами МАУ «МБС г. ТВЕРИ» (2023 г.)

За 2023 год поступило новых документов 14844 экз., в том числе 13266 экз. книг, брошюр и электронных документов, 1578 экз. журналов и комплектов газет.

Количество новых названий составило 5595.

По отраслевому составу новых поступлений: отраслевая литература (с детской отраслевой) – 31% от всех поступлений 2023 года; беллетристика (с детской) – 69 % от всех поступлений 2023 года.

В детские библиотеки (Ф. №18,29,31) поступило 1198 экз. изданий, в том числе 1057 экз. книг, брошюр и электронных документов, 141 экземпляров журналов и комплектов газет. Количество изданий для детей до 14 лет составило 23 % от общего количества поступлений.

По источникам новых поступлений (книги, брошюры, электронные документы):

| | Всего поступило по всем источникам, экземпляров | Из них: | | |
|---|---|---------|--------|---------------|
| | | Покупка | Замена | Пожертвования |
| МБС | 13266 | 4671 | 1136 | 8595 |
| Из них в детские библиотеки (Ф. 18,29,31) | 1057 | 603 | 143 | 311 |

Объем единого книжного фонда МБС не изменился по сравнению с 2022 г., а

показатель обновляемости составил – 2,2).

При получении денежных средств издания приобретались через Межрегиональный библиотечный коллектор и торговую сеть: ИП «Невзорова Ольга Николаевна».

Приоритетными направлениями комплектования согласно читательским запросам в 2023 году являлись:

-Литература для детей и подростков.

-Новинки художественной и отраслевой литературы для всех возрастных категорий.

Тверские издательства предоставили читателям библиотек 22 наименования газет и журналов в качестве обязательного экземпляра.

По учетному каталогу и с инвентарных книг ЦГБ снято 7696 экз. (списание по разным причинам за 2023 г.).

4. Иванова Г. А. (ТОСБС им. М. И. Суворова)

На 1 января 2024 г. фонд ТОСБС им. М. И. Суворова составляет 117334 экз., в том числе, журналов – 2430 (2023 – 2565 экз.) По видам издания: «говорящие книги» на кассетах –32738 экз. (27.90 %), «говорящие книги» на CD, DVD – 18940 экз. (16.14 %), книги РТШ –13895 экз. (11.84 %), плоскочечатные книги (в т. ч. книги укрупненного шрифта) – 28897 экз. (24.62 %), флеш-карты –15324 экз. (13.06 %), жесткий диск – 7499 экз. (6.4% тактильные книги – 41 экз. Всего фонд на общую сумму – 19168010.01. Фонд библиотеки увеличился на 2113 экз.

За 2023 год в библиотеку поступило 4504 экз. (2022 -4956 экз.) на сумму 1 465558.60. Поступило по видам издания: книги РТШ – 437 экз. (в т. ч. 281 журнал) (2022- 532 экз.) на сумму 175855.76, в том числе 7 экз. рельефно-граф.книг (2022 - 14 экз), плоскочечатные книги – 1421 экз (2022 – 1288 экз.) на сумму 476382.84, в том числе книг укрупненного шрифта – 400 экз., 68 названий (2022–754 экз.), в том числе журналы 365 экз., флеш-карты –1646 экз. (2022– 2132 экз.) на сумму 574350.00, жесткий диск – 999 названий на сумму 237770.00, тактильные книги – 1 экз. на 1200.00. «Говорящие книги » на кассетах и «говорящие книги» на CD, DVD не поступали.

В 2023 книги РТШ поступали из издательств: Репро, Чтение, Логосвос, РГБС. Флеш-карты комплектовали в Логосвос, Треола. В 2023 г. на комплектование книг было получено –1465558.60 (в том числе пожертвования - 44570.00). 373700.00 из местного бюджета, 156700 федеральные. (2022 –15552831.44). 398 экз. (2022 –57 экз.) получено в качестве пожертвований.

В 2023 введено в электронный каталог 918 записей (714 - новых , 204 – заимствованных (2022 – 1579). В 2023 г. книги вводились в электронный каталог по программе АБИС Ораq-Global. Электронный каталог библиотеки составляет 37217 записей (2022 – 36396).

Два раза в год была проведена подписка на периодические издания : для ТОСБС и Торжокского филиала в Урал-Пресс . Всего оформлено: плоскочечатных - 22 наименования журналов, 6 газет, 1 журнал на флеш-карте. Подписка на журналы рельефно-точечного шрифта 14 наименований оформлена в издательстве «Чтение», 1 журнал в издательстве «МИПО РЕПРО», 2 наименования в Урал-Пресс. В 2023 году была проведена работа по списанию литературы по ветхости. Всего списано – 2391 экз., в том числе журналов – 849 экз. (2022 г. - 2756 экз). По видам издания: «говорящие книги» на CD-ROM – 16экз., на кассетах –1542 экз., РТШ – 326 экз., плоскочечатные книги – 371 экз., флеш-

карты – 136 экз.

Постоянно проводится работа по редактированию каталогов. В плоскочечатный алфавитный каталог расставляются своевременно карточки на новые поступления, были исключены списанные издания. В электронный каталог регулярно вводится вся вновь поступившая литература, удалялись записи на списанные издания

Библиотека участвует в создании Сводного каталога библиотек Тверской области, регулярно поставляя оригинальные библиографические записи. Сотрудник комплектования и обработки литературы принимает активное участие в заседаниях информационно-библиографической группы «Каталогизация», постоянно повышает свою профессиональную квалификацию. Посещение центральной библиотеки г. Торжка, центральной детской библиотеки г. Вышний Волочек, модельной библиотеки пос. Солнечный Вышневолоцкого р-на.

Отчет Зональной научной библиотеки ТвГТУ, отдел обработки документов (зав. отделом обработки Виноградова Н. В.)

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Отдел обработки документов Зональной научной библиотеки ТвГТУ выполняет комплекс работ подготовки документов к последующему использованию и хранению, обеспечивает многоаспектное раскрытие фонда в ЭБС с целью научно обоснованного, точного, полного и оперативного удовлетворения читательских запросов.

2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. В 2023 году в отдел поступило и, соответственно, обработано **4221** документов. (В 2018 г. – 6528 док., в 2019 – 5323 док., в 2020 г. – 4340 док., в 2021 г. – 5131 док., в 2022 г. – 5997 док.). Начиная с 2018 года поступления ресурсов держатся примерно на одном уровне, но в 2023 году поступления по сравнению с 2022 годом уменьшились на 30%.

2.2. В 2023 году было обработано больше учебной литературы – **3542** экз. (в 2022 г. – 3713 экз., в 2021 г. - 4785 экз., 2020 г. – 3226 экз., в 2019 г. – 3421 экз., 2018 г. - 5117 экз.), чем фундаментальной – **679** экз. (в 2022 г. – 783 экз., в 2021 г. – 483 экз., 2020 г. – 1114 экз., в 2019 г. – 926 экз., 2018 г. - 1839 экз.), что положительно сказывается на обеспеченность студентов книгами и на учебный процесс в целом.

2.3. На обработанную литературу в течение года было напечатано **6081** формуляров и топокарточек (в 2022 г. – 8778, в 2021 г. – 7568, 2020 – 8406, в 2019 г. – 8934, 2018 г. – 15166 форм. и топокарт.). Из них: **5098** формуляров (в 2022 г. – 7139, в 2021 г. – 6304, 2020 г. – 7107, 2019 г. – 6775, 2018 г. – 12000 формуляров) и **983** топокарточки (в 2022 г. – 1639, в 2021 г. – 1264, 2020 г. – 1299, в 2019 г. – 2159, 2018 г. – 3166 топ.). Количество напечатанных топокарточек и формуляров уменьшилось по сравнению с предыдущими годами.

3. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И КАТАЛОГИЗАЦИЯ

3.1. В 2023 году было внесено в ЭК **6396** названий документов (текстовых – **1187** 1591 док., из ЭР – **5209** 6014 док, журналов – **684** док.), что на 20% меньше по сравнению с 2022 годом, но больше по сравнению с предыдущими годами (в 2022 – 7955 назв., в 2021 г. – 5790 назв., в 2020 г. – 2108 назв.).

3.2. Засистематизировано в 2023 году **2627** названий документов (в 2022 – 6966 док., в 2021 г. – 1798 док., в 2020 г. – 482 док.) Текстовых ресурсов засистематизировано 1187 1302 назв., электронных ресурсов – 1440 5664 назв. ЭР засистематизировано больше, что связано с решением систематизировать (вводить индексы УДК) все электронные ресурсы (кроме УМК и документов УМК), т.к. в разделе «ИРИ. Настройка» в Личном кабинете создан словарь по индексам УДК, который нужен для оповещений читателей о поступлении новых документов.

3.3. На все документы, вводимые в ЭК, кроме диссертаций, авторефератов и отчетов о НИР, продолжено составление аннотаций.

3.4. Приписано всего в каталоги в 2023 году **2617** назв. документов, из них: в ГАК – **489** док., текстовых ресурсов в ЭК – **257** док., ЭД и документов УМК – **1871** док. Это в 4.2 раза больше по сравнению с 2022 годом, что связано увеличением приписки документов УМК.

На рис. 6 показано соотношение между новыми библиографическими записями и приписанными документами по годам. Суммарное количество введенных и приписанных документов осталось примерно на уровне 2022 года.

3.4. В 2023 году осуществлен ретроввод **215** названий документов, что составило 72% от запланированных 300 назв. и в 3 раза меньше по сравнению с 2022 годом. (в 2022 г. – 660 назв., в 2021 г. – 99 назв., в 2020 г. – 292 назв., в 2019 г. – 387 назв., 2018 г. – 548 назв.).

3.5. В 2023 году введено в ЭК **274** названий редкой книги, что составило 137% от запланированных 200 названий (в 2022 г. – 21 назв., в 2021 г. – 518 назв., в 2020 г. – 108 названий редкой книги). Проверено и отредактировано 274 названий редкой книги.

3.6. Произведена ресистематизация **12** документов.

3.7. В 2023 году сдублировано **1681** каталожных карточек (в 2022 – 1495 карт., в 2021 г. – 822 карт., в 2020 г. – 1612 карт., в 2019 г. – 2322 карт., 2018 г. – 1889 карт.).

3.8. Для размножения было подготовлено **1517** карточек. Оформлено после размножения **1641** карточка.

3.9. Проверка библиографического описания в 2023 году производилась выборочно по электронному каталогу в МегаПро. Были убраны в заглавиях ЭД лишние пробелы (функция «Групповая корректировка»), что затрудняло поиск документов в ЭБС, исправлены орфографические ошибки в заглавиях, ключевых словах и других полях. Это требует

большого затрата времени и специальных профессиональных знаний. Кроме того, наш ЭК доступен в сети Интернет по следующим электронным адресам: <http://elib.tstu/tver.ru>; <http://lib.tstu/tver.ru>. Поэтому качество библиографических записей должно соответствовать ГОСТ Р 7. 0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КАТАЛОГОВ

Процесс создания и постоянного совершенствования каталогов (ЭК, ГАК) является одним из ведущих процессов для нашего отдела. Каталоги всегда должны находиться в постоянной связи с другими подсистемами библиотеки (комплектованием, хранением, справочно-библиографическим аппаратом и т.д.), иначе они перестают функционировать.

4.1. В 2023 году для расстановки в каталоги подсобных фондов было сдублировано и передано **124** карточек.

4.2. Сотрудниками отдела было подготовлено и расставлено в ГАК **876** карточек. При расстановке в каталогах снято **28** дублетных карточек.

4.3. В 2023 году списано из каталогов **5984** экз. книг и брошюр (в 2022 г. – 4222 экз., в 2021 г. – 13038 экз., в 2020 г. – 21226 экз., в 2019 г. – 23352 экз., 2018 г. - 13189 экз. книг и брошюр), что составляет **3627** названия.

4.3.1. Из ГАКа в 2023 году изъято по актам **1414** карт., т.е. списано полностью (в 2022 г. – 806 карт., в 2021 г. - 2646 карт., в 2020 – 2470 карт., в 2019 г. – 2328 карт., 2018 г. -346 карт.).

4.3.2. Из ЭК списано 1526 документа, из них **48** ресурса списаны полностью.

4.3.3. В 2023 году продолжилось списание электронных документов, так как УМК дисциплин устаревают ввиду изменения программ, а также дисциплин и структуры вуза.

Составлено четыре акта на списание. Списано (и отвязано от основного УМК) **1346** документов УМК (в 2022 г. – 453 док., в 2021 г. – 591 док., в 2020 г. – 2177 док., в 2019 г. – 2020 док., 2018 г. – 1364 документов УМК). Списано полностью, т.е. удалено из БД, **1260** документов УМК; отвязано от УМК **93** документа.

Списание ЭД – трудоемкий процесс, который включает:

- анализ документов;
- составление списка на списание;
- удаление документов из БД ЭБС;
- поиск и удаление библиографической записи из ЭК.

4.4. В 2023 году сотрудниками нашего отдела была продолжена работа по созданию электронного каталога.

4.4.1. На новые документы составлено **13760** ключевых слов, что в 2,2 раза меньше по

сравнению с 2022 годом, т.к. ключевые слова на Учебно-методические комплексы не составляются (в 2022 г. – 30761 кл.сл. в 2021 г. – 21294 кл.сл., в 2020 г. – 6710 кл.сл., в 2019 г. – 10668 кл.сл., 2018 г. -15276 кл.сл.).

4.4.2. В 2023 году наш отдел продолжил редактирование ЭК. Было сделано **60079** модификаций.

Были частично отредактированы словари: «Автор», «Сведения об ответственности», "Продолжение заглавия", «Индекс УДК», «Цена», «Объем», «ISBN», «Место издания», «Издательство». Отредактировано старых документов **1073**, сделано **20432** модификации.

4.5. В 2023 году в связи с реконструкцией библиотеки и закрытием филиалов продолжены переводы из одного подразделения/филиала в другие. Переведено **866** названия.

4.6. В 2023 году были разъединены БЗ журналов на текстовые и электронные. Всего – **400** БЗ.

5. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

В 2023 году было продолжено создание БД ЭБС ТвГТУ. Библиографическое описание электронных документов проводится по ГОСТам:

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ Р 7.0.80-2023. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ Р 7.0.83-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
5. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
6. ГОСТ Р 7.0.66-2010. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию.
7. ГОСТ Р 55751-2013. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики.

8. ГОСТ Р 53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения
9. ГОСТ Р 7.0.4–2020. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

В октябре 2007 года в отделе создана группа обработки электронно-информационных ресурсов, функциями которой являются: сбор, контроль, обработка и размещение в базе данных информационных ресурсов учебного и другого назначения; создание и поддержка базы данных УМК; разработка и совершенствование технологии обработки ЭР. Данная группа взяла на себя все функции комплектования ЭР, т.е. постановка на учет, книгообеспеченность, заполнение специальных полей, таких как, "Приоритет заказа", "Дата поступлений", "№ записи в КСУ", "Жанр/форма", "Тип литературы".

5.1. Успешно поддерживается и продолжает активно расширяться лучшая в Твери и области и одна из лучших в Центральном регионе РФ вузовская информационная система для накопления, хранения и обеспечения доступа к электронным документам (электронная библиотека). Доступ в электронную библиотеку ТвГТУ предоставляется круглосуточно через Интернет-ресурсы и <http://elib.tstu.tver.ru>, <http://lib.tstu.tver.ru>.

Количество всех зафиксированных трудов преподавателей и сотрудников ТвГТУ (включая электронные ресурсы) – **34376ЭР**, из них внутривузовских полнотекстовых учебных ресурсов, включая вышестоящие записи УМК – **31178 ЭР**, без вышестоящих УМК – **24971 ЭР**.

В октябре 2019 библиотека ТвГТУ перешла на новую автоматизированную интегрированную библиотечную систему (АИБС) «МегаПро». В ней реализованы новые интерфейсные и функциональные решения для более удобной и эффективной работы пользователей. АИБС «МегаПро» является web-системой нового поколения, может использоваться как в традиционном, так и в «облачном» вариантах. Работа с любым модулем реализована через web-интерфейс и может выполняться как в локальной вычислительной сети, так и удаленно, из любой точки сети Интернет.

5.2. Для улучшения обслуживания пользователей ЭБ производится изготовление электронных копий (сканирование) оглавлений книг. Оглавления доступны пользователям при работе с электронным каталогом.

В 2023 году отсканировано **101** электронное оглавление (в 2022 г. – 275 э.о., в 2021 г. – 68 э.о., в 2020 г. – 390 э.о., в 2019 г. – 274 э.о., 2018 г. – 155 э.о.). Уменьшение сканирования оглавлений связано с уменьшением поступлений текстовых

ресурсов и датой их издания.

5.3. Поставлен на учет в 2023 г. **271** ЭР (в 2023 г. – 144 ЭД, в 2021 г. – 151 ЭД, в 2020 г. - 99 ЭД, в 2019 г. – 199 ЭД, 2018 г. – 2178 ЭД). Это количество остается примерно на одном уровне начиная с 2019 года, но меньше по сравнению с предыдущими годами, т.к. было принято решение не ставить на учет документы УМК (программы, лекции, оценочные средства и др.)

Отредактировано **20** учетных записей.

5.4. Привязано в модуле "Книгообеспеченность" в 2023 г. **584** электронных документов к **629** дисциплине (в 2022 г. – 127 ЭР к 1461 дисц., в 2021 г. – 169 ЭР к 415 дисц., в 2020 г. – 133 ЭР к 1566 дисц., в 2019 г. – 8290 ЭР к 8480 дисц., 2018 г. - 5863 ЭР к 6647 дисц.). Отвязано **198** документов от дисциплин.

5.5. В 2023 году проверено по «Федеральному списку экстремистских материалов Министерства юстиции России» **72** ресурса на предмет нахождения их в Электронном каталоге ТвГТУ.

5.6. В 2023 году продолжено внесение в ЭК ЗНБ ТвГТУ библиографических записей и создание ссылочных записей на электронные ресурсы ЭБС издательства "Лань", Образовательной платформы Юрайт, ЦОР IPR SMART. Всего в ЭК **9408** полнотекстовая версия учебной литературы, входящей в лицензионные ЭБС.

На ЭБС "Университетская библиотека онлайн" в 2023 году подписка не была оформлена.

Внесено в 2023 году в ЭК **1703** ресурса (в 2022 г. – 5466 док., в 2021 г. – 1861 док., в 2020 г. -728 документов). Из них: ЭБС "Лань" – **950** ЭР, Образовательная платформа Юрайт - **440** ЭР, ЦОР IPR SMART – **313** ЭР.

Занесение электронных ресурсов из ЭБС сохранилось на уровне 2021 года и уменьшилось по сравнению с 2022 годом в 3 раза, что связано с большим вводом УМК.

5.7. В 2023 году возникла необходимость проверки ссылок на электронные ресурсы ЭБС «Юрайт» и ресурсы Внешнего сервера, т.к. ссылки устаревают и перестают открываться.

- Образовательная платформа «Юрайт»: проверено **985** БЗ; исправлено **611** ссылок; заменено на новые ресурсы – 19 БЗ; удалено 12 БЗ.
- Внешний сервер: проверено **825** БЗ. Исправлены ссылки у **581** ресурса.

При просмотре документов менялись ссылки. Некоторые документы были заменены на новые (новая дата издания) либо менялись на другие записи. Если заменить было невозможно, то документ удалялся. Также встретились документы, при замене которых пришлось делать две записи – т. 1 и т. 2, т.к. при новом их издании документ в 2-х томах

5.8. В 2023 году продолжена работа по вводу Учебно-методических комплексов (УМК).

Все введенные УМК доступны в АИБС «МегаПро» и на сайте ЗНБ ТвГТУ в разделе «Учебно-методические комплексы». Раздел представляет собой информационно-поисковую систему, позволяющую осуществлять навигацию по УМК для направлений подготовки (специальностей). Более подробная информация - <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>.

Всего в ЭК **6298** БЗ УМК, из них **494** УМК не имеют привязанных (нижестоящих) документов.

В ЭБС ТвГТУ в 2023 году всего занесено **4832** записей УМК (в 2022 г. – 357 БЗ) и документов УМК. Из них: **872** УМК (в 2022 г. – 56 УМК) и **2108** документов УМК (в 2022 г. – 301 документ УМК), приписано **1852** документа УМК. Отвязано от основной записи УМК **1235** документов УМК.

5.9. В рамках проекта «Сетевая электронная библиотека технических вузов» были составлены списки монографий, учебников и учебных пособий для согласования с кафедрами для передачи их в ЭБС «Лань» - **50** док. Отсканированы обложки **5** документов. Документы были переданы в ЭБС «Лань».

5.10. При конвертации документов из MarcSQL в МегаПро у электронных ресурсов, имеющих просмотр основного документа и содержания, не выходил основной электронный документ, либо отсутствовала ссылка. Проверено **1740** ЭР. Добавлено **15** ЭР, удалено **7** ЭР. Также были исправлены библиографические описания.

5.11 В 2023 году для удобства поиска ресурсов кафедры в **12495** библиографические записи было добавлено новое поле 922с «Кафедра». Но не всегда можно сразу определить к какой кафедре ТвГТУ относится данный ресурс, особенно в старых документах. Поэтому поле «Кафедра» добавлялось вручную. Просмотрено **5780** ресурсов ТвГТУ на предмет определения и добавления кафедры.

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В 2023 году проведена следующая методическая работа:

6.1. Даны устные консультации и справки:

6.1.1. Библиотеке им. Горького. – 1.

6.1.3. Библиотеке ТОСБС им. М.И. Суворова - 2

6.1.3. Сотрудникам библиотеки ТвГТУ – 24 (Работа в МегаПро, составление БО и др).

6.2. Выданы виртуальные консультации и справки преподавателям, сотрудникам,

студентам, библиотекам – 180 шт. (работа с УМК, работа с ЭР в ЭБС, регистрация в Личном кабинете, поиск по ЭЖ, и др.).

6.3. Проведены занятия и консультации:

6.3.1. консультация по проведению занятий со студентами первого курса с использованием МегаПро;

6.3.2. консультации для сотрудников отдела по занесению УМК в МегаПро.

6.4. Отредактированы:

6.4.1. рабочая программа, лекция, презентация и билеты к практическим занятиям со студентами 1-х курсов по теме «Информационные ресурсы электронно-библиотечной системы ТвГТУ»;

6.4.3. отредактирована слайд-лекция для преподавателей;

6.4.4. отредактирована инструкция "Порядок работы с электронными ресурсами в отделе обработки документов в АИБС "МегаПро";

6.4.5. отредактирована "Рабочая инструкция по работе с УМК".

6.4.6. отредактированы *Частые вопросы* по работе с УМК

6.4.7. проверка и редактирование списка литературы для конференции, составленной Е.Г. Тасованной;

6.4.8. проверка, и редактирование списка литературы для биобиблиографических указателей литературы юбилеев ТвГТУ.

6.5. Написаны характеристики на сотрудников отдела для аттестации.

6.6. Приняли участие:

6.5.1. во встрече с коммерческим директором компании «Ай Пи Ар Медиа» Ивановым С.Г.;

6.5.2. в период сентябрь-декабрь проведены практические занятия со студентами 1-х курсов по теме «Информационные ресурсы электронно-библиотечной системы ТвГТУ»;

6.5.3. в заседаниях секции каталогизации, проводимых Библиотекой им. Горького;

6.5.4. в выездном заседании рабочей информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов» в Конаковскую межпоселенческую центральную

библиотеку.

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Прослушаны следующие вебинары и семинары:

1. Центр обучения и поддержки КНОРУС: прослушан вебинар «Как развивать новые навыки и компетенции сотрудникам библиотек».
2. Школа Лани: прослушан 3 модуль вебинаров «Вузовские библиотеки в процессе трансформации университетов» - «Современные технологии в библиотечной работе».
3. Школа Лани: прослушан 4 модуль вебинаров «Вузовские библиотеки в процессе трансформации университетов» - «Работа с текстами в университете на пути к академической культуре: переосмысление целей и методов их достижения».
4. Школа Лани: «Интеграция ресурсов библиотеки в электронную образовательную среду Университета».
5. Школа Лани: прослушаны два модуля из курса «Университетская библиотека в экосистеме университета».

Модуль 1 «Книжная культура и экосистема университетских библиотек»;

Модуль 2 «Медленное чтение» как инструмент постижения текста».

7.2. Сотрудники отдела регулярно принимали участие:

7.2.1. в общественной и культурной жизни библиотеки;

7.2.2. изучали документацию по АИБС «МегаПро»;

7.2.3. повышали свою квалификацию по направлению работы отдела путем индивидуального изучения литературы, периодической печати и т.д.

7.3. В 2023 году все сотрудники отдела успешно прошли аттестацию.

Все сотрудники отдела работали ответственно и добросовестно. Часто они сами были инициаторами в выполнении ряда работ.

В настоящее время в отделе 7 компьютеров, что положительно сказывается на работе отдела.

Все сотрудники отдела овладели и продолжают изучать технологию работы с библиотечной системой МегаПро в рамках своих должностных инструкций, работают с помощью Интернет в корпоративной библиотечной сети Тверского региона.

Решения:

1. Провести следующее заседание группы КОРБИС в мае 2024 г. в ТОУНБ им. А. М. Горького.

_____/Мян Н.А./