

Протокол № 88

Заседания информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов»

от 15 марта 2023 г.

Присутствовали:

1. ТОУНБ им. А. М. Горького: Мян Н. А., Просолова Ю. В.
2. ЦДСЧ им. А.С. Пушкина: Сергеева Т. Ю.
3. МАУ «МБС г. Твери»: Меликова Н. Е., Колонскова Л. О.
4. ТОСБС им. М. И. Суворова: Иванова Г. А.
5. Библиотека ТвГТУ: Обложкина Л. А.
6. ТОКГ: Иванов И. В.

Повестка дня:

1. Подведение итогов 2022 года. Отчеты

Выступили:

1. Мян Н. А., зав. ОКК ТОУНБ им. А. М. Горького

Важным направлением деятельности информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов» КОРБИС «Тверь и партнеры» (руководитель зав. ОКК Мян Н.А.) в отчетном году была работа с Центром ЛИБНЕТ.

В отделе комплектования и каталогизации Тверской ОУНБ пять сотрудников имеют сертификат на право каталогизации в Сводном каталоге библиотек России.

За отчетный период в Сводный каталог Системы корпоративной каталогизации (СКК) поставлено 333 сертифицированных БЗ (в 2021 году — 527 БЗ) (-194 БЗ). Общий объем представленных Тверской ОУНБ записей составляет 8 707 БЗ.

С 2012 года Тверская ОУНБ является участником проекта Центра ЛИБНЕТ «Сводный каталог электронных ресурсов» (СКЭР). В рамках проекта создания Сводного каталога электронных ресурсов (СКЭР) Тверской ОУНБ за отчетный период предоставлено Центру ЛИБНЕТ 73 (2021 г. - 157) библиографических записей в формате RUSMARC на электронные ресурсы, предназначенные для предоставления в режиме on-line (-84 БЗ). Общий объем представленных записей на электронные ресурсы составляет 1 281 БЗ.

Другим направлением деятельности группы является пополнение корпоративного каталога новыми качественными БЗ библиотек-участниц КОРБИС. За 2022 год корпоративный каталог «КОРБИС (Тверь и партнеры)» пополнился на 91 505 БЗ (в 2021 на 137 842 БЗ) (-46 337 БЗ). В отчетном году каталог пополнялся силами следующих библиотек: ЦБ районов Тверской области — 22 594 БЗ (в 2021 г. - 17 781 БЗ) (+4 813 БЗ), Брянская ОНУБ — 20 037 БЗ (в 2021 г. - 39 549 БЗ) (-19 512 БЗ), Тверская ОУНБ — 19 097 БЗ (в 2021 г. - 21 646 БЗ) (-2 549 БЗ), Калужская ОНБ — 11 904 БЗ (в 2021 г. - 2 707 БЗ) (+9 197 БЗ), Краснодарская КУНБ — 11 400 БЗ (в 2021 г. - 17 814 БЗ) (-6 414 БЗ), МБС г. Твери — 3 086 БЗ (в 2021 г. - 29 490 БЗ) (-26 404 БЗ), Тверской ЦДСЧ им. А.С. Пушкина — 2 016 БЗ (в 2021 г. - 1 600 БЗ) (+416 БЗ), Орловская ОПБ — 1 371 БЗ (в 2021 г. - 7 255 БЗ) (-5 884 БЗ).

По-прежнему не решены проблемы с поставкой БЗ в Корпоративный каталог Тверской ОСБС, Ставропольского ГУ, Ставропольского ГАУ, Саратовской ОУНБ, ТГТУ, НБ Тверского государственного университета, Ульяновской ОНБ, Тульской ОУНБ и Псковской ОУНБ.

В отчетном году было проведено восемь заседаний группы КОРБИС.

Первое заседание (15.03.2022 г.) было посвящено подведению итогов 2021 года. Все присутствующие библиотекари отчитались о проделанной работе за отчетный период. На заседании было внесено предложение проводить выездные совещания в библиотеках г.

Тверь, входящих в КОРБИС. Предложение было всеми поддержано.

Второе заседание (17.05.2022 г.) было посвящено освоению субсидии в 2021-2022 гг. (на опыте ТОУНБ им. А. М. Горького). Выступала Л. Г. Иванова, главный библиотекарь отдела комплектования и каталогизации ТОУНБ им. А. М. Горького.

Третье заседание (21.06.2022 г.) было выездное и оно прошло в ЦДСЧ им. А. С. Пушкина. Оно было посвящено основным направлениям работы и обзору новых поступлений ЦДСЧ. Также для всех присутствующих провели интересную экскурсию по библиотеке. От ТОУНБ им. А. М. Горького присутствовали Мян Н. А., Просолова Ю. В.

Четвертое заседание (22.09.2022 г.) состоялось в Областной научной медицинской библиотеке. Оно было посвящено основным направлениям работы ОНМБ. Также был зачитан отчет за 2021 год и проведена познавательная экскурсия по ОНМБ. От ТОУНБ им. А. М. Горького присутствовали Мян Н. А., Маркина А. А.

Пятое заседание (20.10.2022 г.) прошло в ТОСБС им. М. И. Суворова. На нем речь шла об основных направлениях работы ТОСБС им. М. И. Суворова, подведены итоги за 2021 год и проведена увлекательнейшая экскурсия по ТОСБС им. М. И. Суворова. От ТОУНБ им. А. М. Горького присутствовали Мян Н. А., Просолова Ю. В.

Шестое заседание (22.11.2022 г.) прошло в Зональной научной библиотеке Тверского государственного технического университета. На нем речь шла об основных направлениях работы библиотеки ТвГТУ, была проведена интересная экскурсия по библиотеке. Также состоялся просмотр фильмов о библиотеке и участники заседания посетили музей ТвГТУ. От ТОУНБ им. А. М. Горького присутствовали Мян Н. А., Просолова Ю. В.

Седьмое заседание (22.12.2022 г.) состоялось в Центральной городской библиотеке им. А. И. Герцена. На нем речь шла об основных направлениях работы библиотеки МАУ «МБС г. Твери». Была проведена увлекательная экскурсия по библиотеке, организован просмотр фильма о библиотеке. Также участники заседания посетили музей книги. От ТОУНБ им. А. М. Горького присутствовали Мян Н. А., Просолова Ю. В.

Восьмое итоговое заседание прошло в ТОУНБ им. А. М. Горького. С докладом о научно-практическом семинаре НИЦ ББК «Новое в ББК: обзор текущих дополнений и исправлений» из цикла «Роль науки в развитии библиотек (теоретические и практические аспекты)» выступила Мян Н. А.

Семинар был посвящен ознакомлению с новыми решениями для систематизации литературы по изменениям и дополнениям, внесенным в эталон Средних таблиц ББК.

Научно-практический семинар «Новое в ББК: обзор текущих дополнений и исправлений» прошел 1 декабря 2022 г. (РГБ, Москва).

Ведущая семинара: Голоднова Нина Николаевна, заведующий научно-исследовательским центром развития Библиотечно-библиографической классификации, кандидат исторических наук.

Вступительное слово.

Голоднова Нина Николаевна, заведующий НИЦ ББК, кандидат исторических наук

Презентация 9-го выпуска Средних таблиц ББК — Сводного алфавитно-предметного указателя.

Иванова Ольга Алексеевна, главный библиотекарь НИЦ ББК.

Обзор дополнений и исправлений по разделам социальных наук.

Волкова Наталия Александровна, ведущий научный сотрудник НИЦ ББК, кандидат философских наук.

Обзор дополнений и исправлений по разделам экономики.

Пивоварова Марина Александровна, главный библиотекарь НИЦ ББК, доктор экономических наук.

Обзор дополнений и исправлений по разделам истории.

Русин Даниил Олегович, ведущий библиотекарь НИЦ ББК.

Технология отслеживания текущих дополнений и исправлений электронном эталоне ББК.

Кононова Екатерина Владимировна, заместитель заведующего – заведующий сектором НИЦ ББК.

В отчетном году ОКиК получил благодарности за плодотворное сотрудничество от директоров библиотек:

ГБУК ТОЦДСЧ им. А. С. Пушкина (директор Н. А. Наумова);

Тверской областной научной медицинской библиотеки (директор Л. Ю. Иванова);

ТОСБС им. М. И. Суворова (директор Синева Т. В.);

Зональной научной библиотеки Тверского государственного технического университета (директор Г. С. Прокофьева);

Центральной городской библиотеки им. А. И. Герцена (директор Е. П. Баранова).

План работы информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов» на 2023 год

1. Регулярно пополнять качественными БЗ Корпоративный каталог «КОРБИС (Тверь и партнеры)».

2. Ежемесячно отслеживать статистику пополнения Корпоративного каталога «КОРБИС (Тверь и партнеры)» новыми БЗ библиотек-участниц корпорации.

3. Продолжить сотрудничество с центром ЛИБНЕТ. В рамках проекта «Система публичного поиска и навигации» (СКК-2) регулярно в соответствии с утвержденным регламентом поставлять Центру ЛИБНЕТ обновления полного электронного каталога по протоколу OAI.

4. Продолжить сотрудничество с центром ЛИБНЕТ в рамках проекта создания Сводного каталога электронных ресурсов (СКЭР):

а) предоставлять Центру ЛИБНЕТ в виде файла библиографические записи в формате RUSMARC на электронные ресурсы, предназначенные для предоставления в режиме on-line;

б) регулярно в соответствии с утвержденным регламентом обновлять информацию об электронных ресурсах в СКЭР путем каталогизации в режиме on-line либо в виде файлов библиографических записей в автоматическом режиме по протоколу OAI.

5. Провести не менее 3 заседаний информационно-библиографической группы «Каталогизация».

2. Меликова Н. Е. (МАУ «МБС г. Твери»)

Отчет о работе Отдела каталогизации за 2022 год

1. Основные направления деятельности отдела

В 2022 году отдел работал в соответствии с поставленными задачами:

- всестороннее раскрытие содержания фонда в справочно-поисковом аппарате;
- создание единого сводного электронного каталога МАУ «МБС г. Твери»;
- своевременная библиографическая обработка вновь поступивших ресурсов;
- консультационная и практическая помощь библиотекам-филиалам;
- участие в корпоративном взаимодействии библиотек в рамках информационно-библиографической группы «Каталогизация основных фондов» КОРБИС (Тверь и партнеры).

2. Контрольные показатели

2.1. Создание в ЭК МБС новых качественных БЗ – 7953, из них логически удаленные – 2047 БЗ:

	2021	2022
новые БЗ	13774 БЗ	7953 БЗ (-5821 БЗ)

В отчетном году проходила проверка ЭК МБС на дублетные БЗ.

В 2021 году закончили ретроспекцию библиотеки-филиалы.

2.2. Редактирование библиографических записей в ЭК

2020 г.	2021 г.	2022 г.
24257 БЗ	24975 БЗ (+718 БЗ)	25092 БЗ (+117 БЗ)

в том числе:

- редактирование экзemplярности при списании с ЭК 12826 БЗ (+314 экз);
- работа с повторами 5384 БЗ (-152 БЗ);
- при перешифровке 702 БЗ;
- при редактировании справочников 6180 БЗ

2.3. Пополнение корпоративного каталога «КОРБИС» (Тверь и партнеры) новыми качественными БЗ – 2949 БЗ.

3. Организация справочно-библиографического аппарата

Работа с карточными каталогами

3.1. В течение года распечатывались карточки для учетного каталога, алфавитные карточки – для следующих отделов: ДКД (ДО), МО, ИБО, ОКИ, ФРК с библиотечными пометками (экзemplярность, номер записи в книге суммарного учета (КСУ), цена и распределение по структурным подразделениям МБС. На каждое издание печатался книжный формуляр со штрих-кодом. На дефицитные ресурсы - дополнительная карточка.

3.2. Поддержка актуального состояния Картотеки современных авторов.

Работа с электронным каталогом

3.3. Продолжалось формирование ЭК МБС в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и корпоративной сети. Введено 7952 ресурса, соответственно все записи были зашифрованы, снабжены предметными рубриками.

3.4. Снятие с ЭК выбывшей литературы – 5616 экз., удалено – 1890 БЗ.

3.5. Проводилась работа с повторными документами: 5384 БЗ, введенных в ЭК ранее, редактировались.

3.7. В течение года велось выборочное визуальное заимствование библиографических записей из Корпоративного каталога «КОРБИС (Тверь и партнеры)» и ТРЭБ, РНБ, РГБ, НЭБ.

3.8. Из ЭК МБС в БД «КРАУ» библиографические записи копировались на новые поступления – 183 БЗ, повторные ресурсы редактировались (обновлялся рабочий лист «Экземпляры»). В течение года БД проверялась на соответствие с ЭК. Было проверено – 2645 БЗ, удалено по формальному признаку - 343 БЗ.

3.9. Пополнение качественными БЗ ЭК МБС редкими ресурсами – 444 БЗ и 469 БЗ перенесено из ЭБ «RARIF» в ЭК.

3.10. Федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ) в течение года еженедельно просматривался, сверялся с ЭК МБС. После сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом было составлено четыре акта о не выявлении ресурсов.

3. Колонскова Л. О. (МАУ «МБС г. Твери»).

ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОГО ФОНДА МАУ «МБС г. ТВЕРИ»

Задачи отдела по формированию единого фонда МБС, с учетом выделенного финансирования, выполнены.

На 01. 01. 2023 г. фонд МАУ «МБС г. Твери» составил 660633 экз. За 2022 г. в фонд поступило 14866 экз., (перераспределено 705 экз.).

В 2022 году на комплектование библиотек было израсходовано 678342,94 руб., (из них: средства от учредителя – 510511,94 руб., от предпринимательской деятельности 52831,00, от депутатов Тверской Городской Думы 80000,00 руб., из областного бюджета 35000,00 руб.) Израсходовано на книги 295000,00 руб., закуплено 841 экз. книг. Их них для 3-х детских библиотек 65 экз.

Всего на подписку в 1922 году (на II квартал 2022 г. и I квартал 2023 г.) израсходовано – 300511,9400 руб., на подключение доступа к ЭР 82831,00 руб. Количество названий периодических изданий, получаемых в 2022 году: 77 (вместе с обязательным экземпляром).

За 2022 год поступило новых документов 14161 экз., в том числе 12665 экз. книг, брошюр и электронных документов, 1496 экз. журналов и комплектов газет.

Количество новых названий составило 5882 (на 748 меньше, чем в 2021 г.), что объясняется меньшим количеством поступивших изданий.

По отраслевому составу новых поступлений: отраслевая литература (с детской

отраслевой) – 32% от всех поступлений 2022 года; беллетристика (с детской) – 68 % от всех поступлений 2022 года.

В детские библиотеки (Ф. №18,29,31) поступило 1174 экз. изданий, в том числе 1046 экз. книг, брошюр и электронных документов, 128 экземпляров журналов и комплектов газет. Количество изданий для детей до 14 лет составило 20% от общего количества поступлений.

По источникам новых поступлений (книги, брошюры, электронные документы):

	Всего поступило по всем источникам, экземпляров	Из них:		
		Покупка	Замена	Пожертвования
МБС	12665	841	596	11228
Из них в детские библиотеки (Ф. 18,29,31)	1044	65	115	864

Объем единого книжного фонда МБС не изменился по сравнению с 2021 г., а показатель обновляемости составил – 2,3).

При получении денежных средств издания приобретались через торговую сеть: ИП «Невзорова Ольга Николаевна»; ИП «Шафеева Найля Юнесовна»

Приоритетными направлениями комплектования согласно читательским запросам в 2022 году являлись:

- Литература для детей и подростков.
- Новинки художественной и отраслевой литературы для всех возрастных категорий.

Тверские издательства предоставили читателям библиотек 22 наименования газет и журналов в качестве обязательного экземпляра.

За 2022 год из фонда МБС по разным причинам выбыло 14847 экз. изданий. (Перераспределено 705 экз.)

4. Обложкина Л. О. (Библиотека ТвГТУ)

1.1. Отдел обработки документов Зональной научной библиотеки ТвГТУ выполняет комплекс работ подготовки документов к последующему использованию и хранению,

обеспечивает многоаспектное раскрытие фонда в ЭБС с целью научно обоснованного, точного, полного и оперативного удовлетворения читательских запросов.

2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. В 2022 году в отдел поступило и, соответственно, обработано **5997** документов. (В 2017 г. – 6094 док., в 2018 г. – 6528 док., в 2019 – 5323 док., в 2020 г. – 4340 док., в 2021 г. – 5131 док.)

В 2022 году поступления по сравнению с 2021 годом увеличились на 15%.

2.2. В 2022 году было обработано больше учебной литературы – **3713** экз. (в 2021 г. - 4785 экз., 2020 г. – 3226 экз., в 2019г. – 3421 экз., 2018 г. - 5117 экз., 2017 г. – 7126 экз.), чем фундаментальной – 783 экз. (в 2021 г. – 483 экз., 2020 г. – 1114 экз., в 2019 г. – 926 экз., 2018 г. - 1839 экз., 2017 г. – 994 экз.), что положительно сказывается на обеспеченность студентов книгами и на учебный процесс в целом.

2.3. На обработанную литературу в течение года было напечатано **8778** формуляров и топокарточек (в 2021 г. – 7568, 2020 – 8406, в 2019 г. – 8934, 2018 г. – 15166, 2017 г. – 13432 форм. и топокарт.). Из них: **7139** формуляров (в 2021 г. – 6304, 2020 г. – 7107, 2019 г. – 6775, 2018 г. – 12000, 2017 г. – 9976 формуляров) и **1639** топокарточек (в 2021 г. – 1264, 2020 г. – 1299, в 2019 г. – 2159, 2018 г. – 3166, 2017 г. – 3456 топ.).

Количество напечатанных топокарточек и формуляров осталось на уровне 2019 года.

3. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И КАТАЛОГИЗАЦИЯ

3.1. В 2022 году было внесено в ЭК **7955** названий документов (текстовых – 1591 док., ЭР – 6014 док, статей – 350 док.), что на 37% больше по сравнению с 2021 годом (в 2021 г. – 5790 назв., в 2020 г. – 2108 назв.).

3.2. Засистематизировано в 2022 году 6966 названий документов (в 2021 г. – 1798 док., в 2020 г. – 482 док.) Текстовых ресурсов засистематизировано 1302 назв., электронных ресурсов – 5664 назв. ЭР засистематизировано больше, что связано с решением систематизировать (вводить индексы УДК) на все электронные ресурсы, т.к. в разделе «ИРИ. Настройка» в Личном кабинете создан словарь по индексам УДК, который нужен для оповещений читателей о поступлении новых документов.

3.3. На все документы, вводимые в ЭК, кроме диссертаций, авторефератов и отчетов о НИР, продолжено составление аннотаций.

3.4. Приписано в каталоги в 2022 году **620** назв. документов, из них: в ГАК – 428 док., ТР в ЭК – 192 док.

3.4. В 2022 году осуществлен ретроввод 660 названий документов, что составляет 150% от запланированных 300 ресурсов. (в 2021 г. – 99 назв., в 2020 г. – 292 назв., в 2019 г. – 387 назв., 2018 г. – 548 назв., 2017 г. – 589 назв., 2016 г. – 688 назв.).

3.5. В 2022 году введено в ЭК 21 названий редкой книги и составило 10,5% от

запланированных 200 названий (в 2021 г. – 518 назв., в 2020 г. внесено 108 названий редкой книги). Такое уменьшение ввода редких книг связано с увеличением ввода и редактирования электронных ресурсов. Проверено и отредактировано 21 название редкой книги.

3.6. Произведена ресистематизация 17 документов.

3.7. В 2022 году сдублировано **1495** каталожных карточек (в 2021 г. – 822 карт., в 2020 г. – 1612 карт., в 2019 г. – 2322 карт., 2018 г. – 1889 карт., 2017 г. – 3042 карт., 2016 г. – 3440 карт.).

3.8. Для размножения было подготовлено **1302** карточки. Оформлено после размножения **1495** карточек.

3.9. Проверка библиографического описания в 2022 году производилась выборочно по электронному каталогу в МегаПро. Были убраны в заглавиях ЭД лишние пробелы (функция «Групповая корректировка»), что затрудняло поиск документов в ЭБС, исправлены орфографические ошибки в заглавиях, ключевых словах и других полях. Это требует большего затрата времени и специальных профессиональных знаний. Кроме того, наш ЭК доступен в сети Интернет по следующим электронным адресам: <http://elib.tstu/tver.ru>; <http://lib.tstu/tver.ru>. Поэтому качество библиографических записей должно соответствовать ГОСТ Р 7. 0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КАТАЛОГОВ

Процесс создания и постоянного совершенствования каталогов (ЭК, ГАК) является одним из ведущих процессов для нашего отдела. Каталоги всегда должны находиться в постоянной связи с другими подсистемами библиотеки (комплектованием, хранением, справочно-библиографическим аппаратом и т.д.), иначе они перестают функционировать.

4.1. В 2022 году для расстановки в каталоги подсобных фондов было сдублировано и передано **190** карточек.

4.2. Сотрудниками отдела было подготовлено и расставлено в ГАК **626** карточек. При расстановке в каталогах снято 18 дублетных карточек.

4.3. В 2022 году списано из каталогов **4222** экз. книг и брошюр (в 2021 г. – 13038 экз., в 2020 г. – 21226 экз., в 2019 г. – 23352 экз., 2018 г. - 13189 экз. книг и брошюр), что составляет 3024 названия.

4.3.1. Из ГАКа в 2022 году изъято по актам **806** карт., т.е. списано полностью (в 2021 г. - 2646 карт., в 2020 – 2470 карт., в 2019 г. – 2328 карт., 2018 г. - 346 карт.), из них 70 экз. учебной литературы.

4.3.2. Из ЭК списано 1201 документов, что в 4,5 раза меньше по сравнению с 2021 годом. Из них **68** документа списаны полностью.

4.3.3. В 2022 году продолжилось списание электронных документов, так как УМК дисциплин устаревают ввиду изменения программ, а также дисциплин и структуры вуза.

Составлено четыре акта на списание. Списано (и отвязано от основного УМК) 453 документов УМК (в 2021 г. – 591 док., в 2020 г. – 2177 док., в 2019 г. – 2020 док., 2018 г. – 1364 документов УМК). Списано полностью, т.е. удалено из БД **269** документов УМК.

Списание ЭД – трудоемкий процесс, который включает:

- анализ документов;
- составление списка на списание;
- удаление документов из БД ЭБС;
- поиск и удаление библиографической записи из ЭК.

4.4. В 2022 году сотрудниками нашего отдела была продолжена работа по созданию электронного каталога.

4.4.1. На новые документы составлено 30761 ключевое слово, что больше по сравнению с предыдущими годами (в 2021 г. – 21294 кл. сл., в 2020 г. – 6710 кл. сл., в 2019 г. – 10668 кл. сл., 2018 г. – 15276 кл. сл., в 2017 г. – 23931 кл. сл.).

4.4.2. В 2022 году наш отдел продолжил редактирование ЭК. Было сделано **67859** модификаций.

Были отредактированы словари: «Сведения об ответственности», «Заглавие», «Автор», «Продолжение заглавия», «Индекс УДК», «Цена», «Объем», «ISBN». Отредактировано **1091** документ.

4.5. В 2022 году в связи с реконструкцией библиотеки и закрытием филиалов продолжены переводы из одного подразделения / филиала в другие. Переведено **866** названия.

5. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

В 2022 году было продолжено создание БДЭБС ТвГТУ. Библиографическое описание электронных документов проводится по ГОСТам:

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных

ресурсов. Общие требования и правила составления.

4. ГОСТ Р 7.0.83-2012 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
5. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
6. ГОСТ Р 7.0.66-2010 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию.
7. ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики.
8. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения
9. ГОСТ Р 7.0.4–2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

В октябре 2007 года в отделе создана группа обработки электронно-информационных ресурсов, функциями которой являются: сбор, контроль, обработка и размещение в базе данных информационных ресурсов учебного и другого назначения; создание и поддержка базы данных УМК; разработка и совершенствование технологии обработки ЭД. Данная группа взяла на себя все функции комплектования ЭД, т.е. постановка на учет, книгообеспеченность, заполнение специальных полей, таких как, "Приоритет заказа", "Дата поступлений", "№ записи в КСУ", "Жанр/форма", "Тип литературы".

5.1. Успешно поддерживается и продолжает активно расширяться лучшая в Твери и области и одна из лучших в Центральном регионе РФ вузовская информационная система для накопления, хранения и обеспечения доступа к электронным документам (электронная библиотека). Доступ в электронную библиотеку ТвГТУ предоставляется круглосуточно через Интернет-ресурсы и <http://elib.tstu.tver.ru>, <http://lib.tstu.tver.ru>.

Количество всех зафиксированных трудов преподавателей и сотрудников ТвГТУ (включая электронные документы) – **33264** док., из них внутривузовских полнотекстовых учебных ресурсов – **26419** ЭР. В октябре 2019 библиотека ТвГТУ перешла на новую автоматизированную интегрированную библиотечную систему (АИБС) «МегаПро». В ней реализованы новые интерфейсные и функциональные решения для более удобной и

эффективной работы пользователей. АИБС «МегаПро» является web-системой нового поколения, может использоваться как в традиционном, так и в «облачном» вариантах. Работа с любым модулем реализована через web-интерфейс и может выполняться как в локальной вычислительной сети, так и удаленно, из любой точки сети Интернет.

5.2. Для улучшения обслуживания пользователей ЭБ производится изготовление электронных копий (сканирование) оглавлений книг. Оглавления доступны пользователям при работе с электронным каталогом.

В 2022 году отсканировано **275** электронных оглавлений (в 2021 г. – 68 э. о., в 2020 г. – 390 э. о., в 2019 г. – 274 э. о., 2018 г. – 155 э. о., 2017 г. – 933 э. о., 2016 г. – 731 э. о., 2015 г. – 68 э. о.). Уменьшение сканирования оглавлений связано с уменьшением поступлений литературы и датой ее издания.

5.3. Поставлен на учет в 2022 г. 144 ЭД (в 2021 г. – 151 ЭД, в 2020 г. – 99 ЭД, в 2019 г. – 199 ЭД, 2018 г. – 2178 ЭД, 2017 г. – 9287 ЭД). Это количество остается примерно на одном уровне начиная с 2019 года, но меньше по сравнению с предыдущими годами, т.к. было принято решение не ставить на учет документы УМК (программы, лекции и др.)

5.4. При работе в модуле "Книгообеспеченность" в 2022 г. привязано **127** электронных документов к **1461** дисциплине (в 2021 г. – 169 электрон. док. к 415 дисц., в 2020 г. – 133 электрон. док. к 1566 дисц., в 2019 г. – 8290 электрон. док. к 8480 дисц., 2018 г. – 5863 электрон. док. к 6647 дисц.). Отвязаны 173 документа от дисциплин.

5.5. В 2022 году проверено по «Федеральному списку экстремистских материалов Министерства юстиции России» 105 документа на предмет нахождения их в Электронном каталоге ТвГТУ.

5.6. В 2022 году продолжено внесение в ЭК ЗНБ ТвГТУ библиографических записей и создание ссылочных записей на электронные ресурсы ЭБС издательства "Лань", ЭБС "Университетская библиотека онлайн", Образовательной платформы Юрайт, ЦОР IPR SMART и ЭБС eLIBRARY.RU. Всего в ЭК **8221** полнотекстовая версия учебной литературы, входящей в лицензионные ЭБС.

Внесено в 2022 году ЭК 5466 документов (в 2021 г. – 1861 док., в 2020 г. – 728 документов). Из них: ЭБС "Лань" – **2432** док., ЭБС "Университетская библиотека онлайн" – 59 док., Образовательная платформа Юрайт – **2184** док., ЦОР IPR SMART – **791** док.

5.6.1. В 2022 году возникла необходимость проверки ссылок на ЭД ЭБС «Лань», «Юрайт», ЦОР IPR SMART, т.к. некоторые документы перестали открываться.

- ЭБС «Лань»: проверено 3321 БЗ; исправлено 1365 БЗ; заменено 54 БЗ; удалено 11 БЗ.
- Образовательной платформы Юрайт: проверено 3046 БЗ; исправлено 2511 БЗ;

заменено 34 БЗ; удалено 7 БЗ.

- ЦОР IPR SMART: Проверено 1520 БЗ; исправлено 5 БЗ.

При просмотре документов менялись ссылки. Некоторые документы были заменены на новые (новая дата издания) либо менялись на другие записи. Если заменить было невозможно, то документ удалялся. Также встретились документы, при замене которых пришлось делать две записи – т. 1 и т. 2, т.к. при новом их издании документ в 2-х томах.

5.6.2. В рамках проекта «Сетевая электронная библиотека технических вузов» были составлены списки монографий, учебников и учебных пособий для согласования с кафедрами для передачи их в ЭБС «Лань» - **50** док. Отсканированы обложки **5** документов. Документы были переданы в ЭБС «Лань».

5.7. В 2022 году продолжена работа по вводу Учебно-методических комплексов (УМК).

Все введенные УМК доступны в АИБС «МегаПро» и на сайте ЗНБ ТвГТУ в разделе «Учебно-методические комплексы». Раздел представляет собой информационно-поисковую систему, позволяющую осуществлять навигацию по УМК для направлений подготовки (специальностей). Более подробная информация - <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>.

Всего в ЭК **5832** БЗ УМК.

В ЭБС ТвГТУ в 2022 году занесено **357** записей УМК и документов УМК, из них: 56 УМК и **301** документ УМК.

При просмотре вышестоящих записей УМК было обнаружено их дублирование, которое произошло при конвертации шаблонов в АИБС «МегаПро». Было удалено 202 шаблона.

5.8. В 2022 году просмотрено 140 документов Внешнего сервера на предмет их доступности. Отредактировано 132 БЗ: заменено 43 БЗ; удалено 35 БЗ.

5.9. В 2022 году продолжена работа по переводу статей журналов и сборников из Каталога периодики в Главный каталог. Было переведено и отредактировано **350** статей.

5.10. Переход на МегаПро, довольно, длительный процесс, т.к. некоторых полей, которые использовались в Марке, нет в этой системе или они имеют другой номер. Также при конвертации данных из MarcSQL в МегаПро произошли ошибки, которые требуют редактирования.

5.10.1. При конвертации документов из MarcSQL в МегаПро у электронных документов, имеющих просмотр основного документа и содержания, не выходил основной документ. Отредактировано 23 документа.

5.10.2. Заменен биб. уровень и тип записи у 16700 документов УМК и вышестоящих УМК.

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В 2022 году проведена следующая методическая работа:

6.1. Даны устные консультации и справки:

6.1.1. Библиотеке ТГСХА - 1.

6.1.2. Библиотеке им. Горького – 2.

6.1.3. Библиотеке ТОСБС им. М.И. Суворова - 1

6.1.3. Сотрудникам библиотеки ТвГТУ –20 (Работа в МегаПро и др).

6.2.Даны письменные консультации:

6.2.1. Преподавателям, сотрудникам, студентам, библиотекам – 17 конс. (работа с ЭД в ЭБС, регистрация в Личном кабинете, поиск по ЭК, работа с УМК и др.).

6.3. Проведены занятия и консультации:

6.3.1. Консультация по проведению занятий со студентами первого курса с использованием МегаПро;

6.3.2. Консультации для сотрудников отдела по занесению УМК в МегаПро.

6.4. Отредактированы:

6.4.1. программа, лекция, презентация и билеты к практическим занятиям со студентами 1-х курсов по теме «Информационные ресурсы электронно-библиотечной системы ТвГТУ»;

6.4.2. отредактирована слайд-лекция для преподавателей;

6.4.3. приняла участие в редактировании "Стандарт организации. Учебно-методический комплекс дисциплины. Общие требования : СТО СМК 02.106-2022" ;

6.4.4. отредактирован "Порядок передачи учебно-методического комплекса дисциплины (практики) в электронно-библиотечную систему ТвГТУ: краткая инструкция";

6.4.5. отредактирована инструкция "Порядок работы с электронными ресурсами в отделе обработки документов в АИБС "МегаПро";

6.4.6. отредактированы "Нормативы времени на технологические процессы обработки электронных ресурсов в АИБС «МегаПро» в отделе обработки документов ЗНБ ТвГТУ";

6.4.7. отредактирована "Рабочая инструкция по работе с УМК".

6.5. Приняли участие:

6.5.1. в рамках проекта «Выставка одной книги» совместно с отделом комплектования было внесено в ЭК **39** названий книг из Зала искусств библиотеки ТвГТУ;

6.5.2. в рамках проекта «Без срока давности» сделаны библиографические записи в ЭК на **31** ресурс;

6.5.3. в период сентябрь-декабрь проведены практические занятия со студентами 1-х курсов по теме «Информационные ресурсы электронно-библиотечной системы ТвГТУ»;

6.5.4. в шести заседаниях секции каталогизации, проводимых Библиотекой им. Горького;

6.6. Проведено заседание информационно-библиографической группы «Каталогизация», на котором были освещены основные направления работы библиотеки ТвГТУ. Проведена экскурсия по библиотеке. Просмотр фильмов о библиотеке. Посещение музея ТвГТУ.

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Прослушаны следующие вебинары и семинары:

1. Юрайт: "Влияние библиотеки на качество учебного процесса (работа с преподавателями)"; "Библиотечно-информационное пространство для студента".
2. Школа Лани: прослушано 3 модуля вебинаров «Вузовские библиотеки в процессе трансформации университетов»; прослушали 1 модуль вебинара «Современные технологии в библиотечной работе».
3. Директ-Академия: вебинары «Эволюция Электронно-библиотечных систем. Есть ли будущее у ЭБС?» и «Ссылки на электронные ресурсы сетевого распространения».
4. Webinar: "Оформление подстрочных и затекстовых ссылок в письменных работах, статьях и ВКР"

7.2. Сотрудники отдела регулярно принимали участие:

7.2.1. в общественной и культурной жизни библиотеки;

7.2.2. изучали документацию по АИБС «МегаПро»;

7.2.3. повышали свою квалификацию по направлению работы отдела путем индивидуального изучения литературы, периодической печати и т.д.

Все сотрудники отдела работали ответственно и добросовестно. Часто они сами были инициаторами в выполнении ряда работ.

В настоящее время в отделе 8 компьютеров, что положительно сказывается на работе отдела.

Все сотрудники отдела, практически, овладели и продолжают изучать технологию работы с новой библиотечной системой МегаПро в рамках своих должностных инструкций, работают с помощью Интернет в корпоративной библиотечной сети Тверского региона.

5. Иванова Г. А. (ТОСБ им. М. А. Суворова)

Отчет о работе по комплектованию и обработке литературы за 2022 год

На 1 января 2023 г. фонд ТОСБС им. М. И. Суворова составляет 115221 экз., в том числе журналов – 2565 (2021 – 2550 экз.) По видам издания: «говорящие книги» на кассетах – 34280 экз. (29.75 %), «говорящие книги» на CD, DVD – 18956 экз. (16.45 %), книги РТШ – 13784 экз. (11.96 %), плоскочечатные книги (в т. ч. книги укрупненного шрифта) – 27847 экз. (24.17 %), флеш-карты – 13814 экз. (15.92 %), жесткий диск – 6500 экз., тактильные книги – 40 экз. Всего фонд на общую сумму – 17855218.16 Фонд библиотеки увеличился на 2200 экз. За 2022 год в библиотеку поступило 4956 экз. (2021 -5686 экз.) на сумму 1 552831.44 «Говорящие книги» на кассетах – нет, «говорящие книги» на CD, DVD – 4 экз. (2021 – 50 экз.) на сумму 750.00, книги РТШ – 532 экз. (2021-552 экз.) на сумму 101818.04, в том числе 14 экз. рельефно-граф. книг (2021- 17 экз), плоскочечатные книги – 1288 экз (2021 – 1892 экз.) на сумму 558943.40, в том числе книг укрупненного шрифта – 754 экз., 166 названий (2021 – 662 экз.), флеш-карты – 2132 экз (2021– 2088 экз.) на сумму 653550.00, жесткий диск – 1000 назв. на сумму 237770.00

В 2022 книги РТШ поступали из : Репро, Чтение, Логосвос, ТОСБС, РГБС.

Флеш-карты комплектовали в Логосвос, Треола.

В 2022 г. на комплектование книг был затрачено – 1552831.44

(2021 – 1674262.58). 57 экз. (2021 – 210 экз.) получено в качестве пожертвований.

В 2022 введено в электронный каталог 1579 записей (2021 – 728)

В 2022 г. книги вводились в электронный каталог по программе АБИС Ораq-Global. Электронный каталог библиотеки составляет 36396 записей.

Два раза в год была проведена подписка на периодические издания : для ТОСБС и Торжокского филиала в Урал-Пресс . Всего оформлено: плоскочечатных- 18 наименований журналов, 7 газет, РТШ - 17 наименований журналов (Чтение), флеш-картах- 1

В 2022 году была проведена работа по списанию литературы по ветхости. Всего списано – 2756 экз. (2021 г. -3254 экз.), в том числе: «говорящие книги» на CD-ROM – 53 экз. , на кассетах – 1057 экз. , РТШ – 264 экз. , плоскочечатные книги – 1246 экз., флеш-карты – 136 экз.

Постоянно проводится работа по редактированию каталогов. В плоскочечатный алфавитный каталог расставляются своевременно карточки на новые поступления. В электронный каталог регулярно вводится вся вновь поступившая литература.

Библиотека участвует в создании Сводного каталога библиотек Тверской

области, регулярно поставляя оригинальные библиографические записи. Сотрудник комплектования и обработки литературы принимает активное участие в заседаниях информационно-библиографической группы «Каталогизация», постоянно повышает свою профессиональную квалификацию. Участие в восьми заседаниях. Посещение отделов комплектования и обработки ТОУНБ им. А. М. Горького, ЦДСЧ им. А. С. Пушкина, МАУ «МБС г. Твери», библиотеки ТвГТУ. Участие в вебинарах о работе по комплектованию фондов.

6. Сергеева Т. Ю. (ЦДСЧ им. А. С. Пушкина)

ЭК ЦДСЧ ЗА 2022 ГОД

Дата	БД ЦДСЧ		БД ОКБТО	
	нов. БЗ	ретро БЗ	создан. БЗ	заим. БЗ
январь	288	3	180	111
февраль	200	5	119	86
март	331	-	261	70
апрель	273	8	64	217
май	190	3	75	118
июнь	184	-	125	59
июль	54	9	15	48
август	129	1	61	69
сентябрь	101	2	69	34
октябрь	36	1	31	6
ноябрь	173	16	121	68
декабрь	34	2	30	6

7. ОНМБ не присутствовала на заседании, но прислала отчет по электронной почте.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ТВЕРСКОЙ ОНМБ ПО ВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА В OPAC-Global

Фонд ОНМБ на 1.01.2023 содержит 48766 экземпляров. Введено всего машиночитаемых библиографических записей 18635, это 38% от общего фонда.

За год введено новых поступлений 510 записей, ретроввод – 1366 записей, итого введено – 1876 записей.

Из них созданные ОНМБ – 1220 записей, заимствованные из ОКБТО - 656 записей. За 2022 год введено 1822 названия.

Ведется собственная база данных статей из медицинских журналов и краеведение, объем составляет – 17801 записей.

Обращаемость к ЭК и СБ БЗ – 6073 за год.

Решения:

1. Провести следующее заседание группы КОРБИС в мае 2023 г. в ТОУНБ им. А. М. Горького.

_____ /Мян Н.А./